



Medienkonzept der Gesamtschule Kempfen

Medienkonzept der städt. Gesamtschule Kempen

Version 1 (April 2019)

Erste Änderung/Ergänzung (Oktober 2019)

Zweite Änderung/Ergänzung (März 2020)

Dritte Änderung/Ergänzung (Dezember 2020)

Vierte Änderung/Ergänzung (März 2021)

Fünfte Änderung/Ergänzung (September 2021)

Sechste Änderung/Ergänzung (Oktober 2022)

Herausgegeben von Elena Kühltau

Stand: Oktober 2019

Stand: März 2020

Stand: Dezember 2020

Stand: März 2021

Stand: September 2021

Stand: März 2022

Stand: Oktober 2022



Städt. Gesamtschule Kempen

Wachtendonker Straße 38

47906 Kempen

Telefon: 02152-3403

E-Mail: info@gesamtschule-kempen.de

Inhaltsverzeichnis

0. Vorwort

- Allgemeine Informationen
- Die Projektgruppe

0.1. Ziele des Medienkonzepts

- Allgemeine Ziele
- Angestrebte Kompetenzen und Teilkompetenzen

1. Entwicklungsziele

- Bereits erreichte Ziele
- Aktueller Entwicklungsstand der technischen Ausstattung
- Aktueller Stand der organisatorischen und didaktischen Planung
- Konzepte für die technische Ausstattung
- Bildungsgerechtigkeit und Teilhabe
- Vorläufiger Stufenplan für die Einführung der mobilen Geräte

1.1. Didaktisch-Pädagogische Implementierung

- Anbindung an den Medienpass NRW
- Vernetzung der Kompetenzen
- Aufbau der Medienkompetenzen
- Entwicklung der Medienkompetenzen
- Implementierung in die schulinternen Lehrpläne
- Nutzung einer Lernplattform

2. Bestandsaufnahme und Bedarfsermittlung

- Bestandsaufnahme der technischen Ausstattung
- Bedarfsermittlung für die pädagogische Arbeit

2.1. Nutzung und Wartung

- First-Level-Support
- Ausleihverfahren der Medien
- Nutzung der Computerräume
- Medienscouts

3. Fortbildungen

- Bisherige Fortbildungen
- Planung interner Fortbildungen für Kolleginnen und Kollegen
- Planung interner Fortbildungen für Schülerinnen und Schüler

4. Evaluation

- Regelmäßige Treffen der Mediengruppe
- Umfragen zum Stand der Entwicklung
- Zusammenarbeit mit der Medienberatung NRW

5. Anhang

- Standorte der IPad-Koffer
- Bestandsaufnahme der vorhandenen Medien

0. Vorwort

Allgemeine Informationen

Am 18.02.2020 hat die Lehrerkonferenz der Gesamtschule in Kempen ein erstes Medienkonzept verabschiedet. In diesem Konzept sind die praktizierten Aspekte der Medienerziehung und die dazu gehörenden Medieneinsätze an unserer Schule zusammengefasst. Eine Fortschreibung und Anpassung des Konzepts finden in vorgesehenen Abständen statt.

Bei der Gesamtschule Kempen handelt es sich um eine Schule im Aufbau. Die Gesamtschule wird sechszügig geführt. Aktuell (Stand: März 2019) wird die Gesamtschule von 874 Schülerinnen und Schülern in den Jahrgängen 5-9 besucht, die von 81 Lehrerinnen und Lehrern unterrichtet werden. Weitere Angaben bezüglich des Standorts und der Schulentwicklung können im Schulprogramm nachgeschlagen werden.

Stand heute: Aktuell (Oktober 2019) besuchen 1054 Schülerinnen und Schüler die Gesamtschule. Der Jahrgang 5 ist siebenzünftig, alle anderen Jahrgänge werden weiterhin sechszünftig geführt.

Stand heute: Aktuell (Dezember 2020) besuchen 1120 Schülerinnen und Schüler die Gesamtschule, die von 100 Lehrerinnen und Lehrern unterrichtet werden. Der Jahrgang 6 ist siebenzünftig, alle anderen Jahrgänge werden sechszünftig geführt. Die Oberstufe hat momentan nur den Jahrgang 11 (EF).

Stand heute: Aktuell (September 2021) besuchen 1047 Schülerinnen und Schüler die SEK I und 105 Schülerinnen und Schüler die SEK II der Gesamtschule, die von 105 Lehrerinnen und Lehrern unterrichtet werden. Der Jahrgang 7 ist siebenzünftig, alle anderen Jahrgänge werden weiterhin sechszünftig geführt.

Stand heute: Aktuell (März 2022) die Anzahl der unterrichtenden Lehrerinnen und Lehrer hat sich auf 110 erhöht.

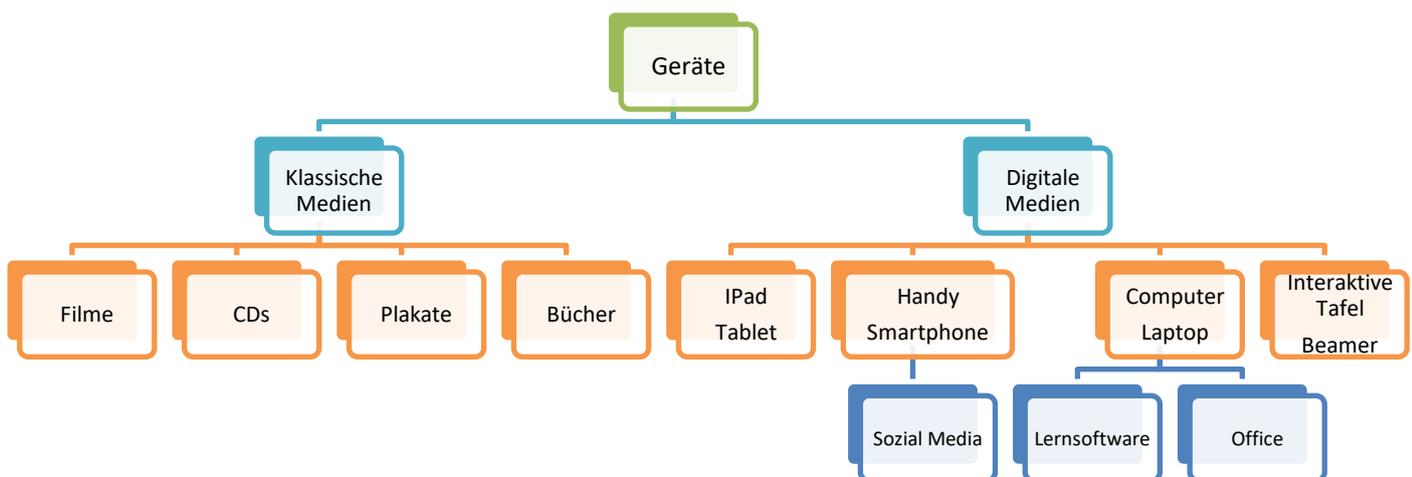
Ab März bis April 2022 wurden 10 Flüchtlingskinder aus der Ukraine aufgenommen.

Stand heute: Aktuell (Oktober 2022) besuchen 1259 Schülerinnen und Schüler die Gesamtschule. Vier weitere Flüchtlingskinder aus der Ukraine wurden in den vergangenen Wochen aufgenommen. Die Anzahl der Lehrkräfte hat sich auf 120 erhöht.

Unsere Schülerinnen und Schüler leben in einer mediatisierten Welt des 21. Jahrhunderts. PCs, Internetzugang, Tablets, iPads, Smartphones, iPhones, iPods, AppleWatch, Fernseher, Radio und andere digitale Medien sind den Schülerinnen und Schülern ständig präsent. Wir als Schule haben uns als Ziel gesetzt unsere Schülerinnen und Schüler auf diese digitale Welt vorzubereiten. Als fester Bestandteil im Rahmen der Medienbildung an unserer Schule soll das selbständige digitale Arbeiten und Teilhabe an der Wissensgesellschaft sein. Die Schülerinnen und Schüler werden auf die Chancen, aber auch auf die möglichen Gefahren der digitalen Welt aufmerksam gemacht. Dabei orientieren wir uns an dem Medienkompetenzrahmen des Medienpasses NRW, der von der Medienberatung NRW 2017 aktualisiert wurde.

Die digitalen Medien verändern auch die Lernkultur der Schule. Die modernen Medien werden vermehrt zur Wissensvermittlung, Recherchieren der Fachinhalte, Erstellen der Dokumente mit Textbearbeitungsprogrammen und dem Erschließen der Themen anhand von Computersimulationen eingesetzt. Neben den modernen Medien werden selbstverständlich auch die klassischen Medien weiterhin genutzt.

Besonders wichtig ist uns, es allen Kolleginnen und Kollegen so leicht wie möglich zu machen, neue Inhalte, Methoden und Medien in ihren Unterricht zu integrieren. Dabei sollen sie nicht das Gefühl bekommen, sich zwingend in kurzer Zeit zu Fachleuten im Bereich der Medientechnik fortzubilden, denn die Bedienung von Hard- und Software ist nur ein kleiner Teil der Medienkompetenz. Viel wichtiger ist die Vermittlung eines kritisch-konstruktiven Umgangs mit Informationen, Daten und modernen Kommunikationsformen.



Die Arbeit am Medienkonzept soll transparent gestaltet werden, indem wir regelmäßig über die Fortschritte unserer Arbeit informieren, wir Wünsche, Ideen und Vorschläge der Kolleginnen und Kollegen aufnehmen und gezielte Fortbildungsangebote vorschlagen, um auch die Medienkompetenz unseres Kollegiums zu erweitern.

Die Projektgruppe

Die Projektgruppe besteht zurzeit aus zwei Mitgliedern, Herrn Christian Gems und Frau Elena Kühltau. Seit dem Schuljahr 2019/2020 hat Frau Kühltau die alleinige Verantwortung für das Medienkonzept. Die Gruppe (Frau Kühltau) arbeitet eng mit den Mitgliedern aus dem Lehrerrat, den Schülervetretern, den Mitgliedern der Schulkonferenz, der Steuergruppe und anderen Gremien zusammen. Auch externe Fachkräfte werden zur Beratung herangezogen. Die Projektgruppe versteht sich als offenes Team. Jeder, der gerne konstruktiv mitwirken möchte, ist herzlich eingeladen.

Die Projektgruppe Medienkonzept ist erreichbar unter der E-Mail-Adresse:

elena.kuehltau@gesamtschule-kempen.de

Ab November 2022 wird die Arbeitsgruppe von der neuen Digitalisierungsbeauftragten, Frau Ziemek, unterstützt.

0.1. Ziele des Medienkonzepts

Allgemeine Ziele

Der Begriff „Medienkompetenz“ darf nicht nur auf den Umgang mit technischen Geräten oder Software reduziert werden. Viel mehr hat die Schule den Auftrag die Medien als ein Gesamtpaket zu sehen, dazu gehört auch der Umgang mit dem Social-Web.

Die Ziele, die die Projektgruppe formuliert hat, orientieren sich an den sechs Kompetenzbereichen des Medienkompetenzrahmens.

1) Bedienen und Anwenden

Schülerinnen und Schüler können die allgemein gebräuchliche Hard- und Software bedienen.

2) Informieren und Recherchieren

Schülerinnen und Schüler kennen die Verfahren für das richtige Recherchieren, können die Qualität der Informationstexte beurteilen, zielgerichtete Informationen auswählen, sowie diese strukturiert und gezielt für eigene Zwecke anwenden.

3) Kommunizieren und Kooperieren

Schülerinnen und Schüler kennen die Bedeutung des Schutzes von persönlichen Daten und Informationen. Sie gehen sensibel, kritisch und verantwortungsbewusst mit den Informationen und Daten Dritter um.

4) Produzieren und Präsentieren

Schülerinnen und Schüler können selbstständig Medienprodukte entwickeln und diese ansprechend präsentieren. Sie kennen passende Techniken zur Herstellung

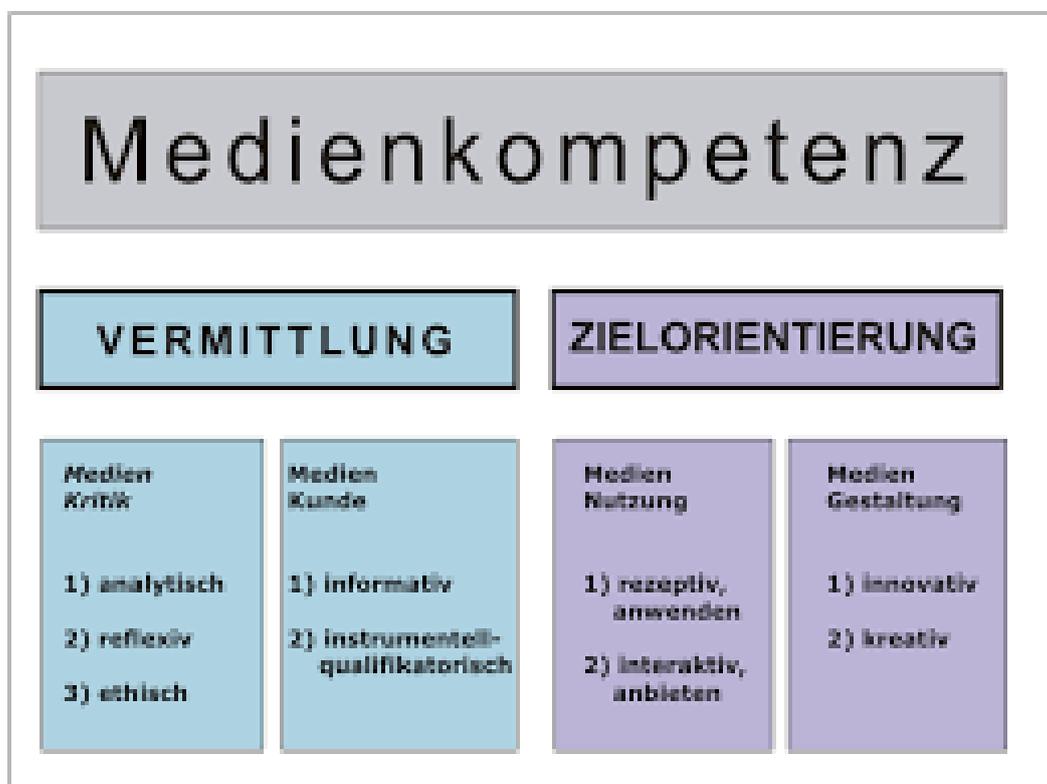
der Präsentationen, können diese effektiv einsetzen. Andere Präsentationen können sie kritisch-konstruktiv beurteilen.

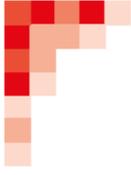
5) Analysieren und Reflektieren

Schülerinnen und Schüler können die Wirkung von Darstellungen in Medien unter Berücksichtigung von wirtschaftlichen und politischen Aspekten analysieren, bewerten und kritisch beurteilen. Sie kennen sich mit den Urheberrechten aus.

6) Problemlösen und Modellieren.

Schülerinnen und Schüler können grundlegende Prinzipien, Strukturen und die Auswirkungen der digitalen Welt erkennen. Sie können Problemlösestrategien formulieren, vorschlagen und anwenden.





MEDIENKOMPETENZ RAHMEN NRW

1. BEDIENEN UND ANWENDEN	2. INFORMIEREN UND RECHERCHIEREN	3. KOMMUNIZIEREN UND KOOPERIEREN	4. PRODUZIEREN UND PRÄSENTIEREN	5. ANALYSIEREN UND REFLEKTIEREN	6. PROBLEMLÖSEN UND MODELLIEREN
<p>1.1 Medienausstattung (Hardware)</p> <p>Medienausstattung (Hardware) kennen, auswählen und reflektiert anwenden; mit dieser verantwortungsvoll umgehen</p> <p>1.2 Digitale Werkzeuge</p> <p>Verschiedene digitale Werkzeuge und deren Funktionsumfang kennen, auswählen sowie diese kreativ, reflektiert und zielgerichtet einsetzen</p> <p>1.3 Datenorganisation</p> <p>Informationen und Daten sicher speichern, wiederfinden und von verschiedenen Orten abrufen; Informationen und Daten zusammenfassen, organisieren und strukturiert aufbewahren</p> <p>1.4 Datenschutz und Informationssicherheit</p> <p>Verantwortungsvoll mit persönlichen und fremden Daten umgehen; Datenschutz, Privatsphäre und Informationssicherheit beachten</p>	<p>2.1 Informationsrecherche</p> <p>Informationsrecherchen zielgerichtet durchführen und dabei Suchstrategien anwenden</p> <p>2.2 Informationsauswertung</p> <p>Themenrelevante Informationen und Daten aus Medienangeboten filtern, strukturieren, umwandeln und aufbereiten</p> <p>2.3 Informationsbewertung</p> <p>Informationen, Daten und ihre Quellen sowie dahinterliegende Strategien und Absichten erkennen und kritisch bewerten</p> <p>2.4 Informationskritik</p> <p>Unangemessene und gefährdende Medieninhalte erkennen und hinsichtlich rechtlicher Grundlagen sowie gesellschaftlicher Normen und Werte einschätzen; Jugend- und Verbraucherschutz kennen und Hilfs- und Unterstützungsstrukturen nutzen</p>	<p>3.1 Kommunikations- und Kooperationsprozesse</p> <p>Kommunikations- und Kooperationsprozesse mit digitalen Werkzeugen zielgerichtet gestalten sowie mediale Produkte und Informationen teilen</p> <p>3.2 Kommunikations- und Kooperationsregeln</p> <p>Regeln für digitale Kommunikation und Kooperation kennen, formulieren und einhalten</p> <p>3.3 Kommunikation und Kooperation in der Gesellschaft</p> <p>Kommunikations- und Kooperationsprozesse im Sinne einer aktiven Teilhabe an der Gesellschaft gestalten und reflektieren; ethische Grundsätze sowie kulturell-gesellschaftliche Normen beachten</p> <p>3.4 Cybergewalt und -kriminalität</p> <p>Persönliche, gesellschaftliche und wirtschaftliche Risiken und Auswirkungen von Cybergewalt und -kriminalität erkennen sowie Ansprechpartner und Reaktionsmöglichkeiten kennen und nutzen</p>	<p>4.1 Medienproduktion und Präsentation</p> <p>Medienprodukte adressatengerecht planen, gestalten und präsentieren; Möglichkeiten des Veröffentlichens und Teilens kennen und nutzen</p> <p>4.2 Gestaltungsmittel</p> <p>Gestaltungsmittel von Medienprodukten kennen, reflektiert anwenden sowie hinsichtlich ihrer Qualität, Wirkung und Aussageabsicht beurteilen</p> <p>4.3 Quelldokumentation</p> <p>Standards der Quellangaben beim Produzieren und Präsentieren von eigenen und fremden Inhalten kennen und anwenden</p> <p>4.4 Rechtliche Grundlagen</p> <p>Rechtliche Grundlagen des Persönlichkeits- (u. a. des Bildrechts), Urheber- und Nutzungsrechts (u. a. Lizenzen) überprüfen, bewerten und beachten</p>	<p>5.1 Medienanalyse</p> <p>Die Vielfalt der Medien, ihre Entwicklung und Bedeutungen kennen, analysieren und reflektieren</p> <p>5.2 Meinungsbildung</p> <p>Die interesseladete Setzung und Verbreitung von Themen in Medien erkennen sowie in Bezug auf die Meinungsbildung beurteilen</p> <p>5.3 Identitätsbildung</p> <p>Chancen und Herausforderungen von Medien für die Realitätswahrnehmung erkennen und analysieren sowie für die eigene Identitätsbildung nutzen</p> <p>5.4 Selbstregulierte Mediennutzung</p> <p>Medien und ihre Wirkungen beschreiben, kritisch reflektieren und deren Nutzung selbstverantwortlich regulieren; andere bei ihrer Mediennutzung unterstützen</p>	<p>6.1 Prinzipien der digitalen Welt</p> <p>Grundlegende Prinzipien und Funktionsweisen der digitalen Welt identifizieren, kennen, verstehen und bewusst nutzen</p> <p>6.2 Algorithmen erkennen</p> <p>Algorithmische Muster und Strukturen in verschiedenen Kontexten erkennen, nachvollziehen und reflektieren</p> <p>6.3 Modellieren und Programmieren</p> <p>Probleme formalisiert beschreiben, Problemlösestrategien entwickeln und dazu eine strukturierte, algorithmische Sequenz planen; diese auch durch Programmieren umsetzen und die gefundene Lösungsstrategie beurteilen</p> <p>6.4 Bedeutung von Algorithmen</p> <p>Einflüsse von Algorithmen und Auswirkung der Automatisierung von Prozessen in der digitalen Welt beschreiben und reflektieren</p>



Medienberatung NRW



Bedienen und Anwenden	Fach	Thema	Jahrgangsstufe
Medienausstattung (Hardware) kennen, auswählen und reflektiert anwenden; mit dieser verantwortungsvoll umgehen	Alle	Ausgewählte Themenbereiche	Alle
Verschiedene digitale Werkzeuge und deren Funktionsumfang kennen, auswählen sowie diese kreativ, reflektiert und zielgerichtet einsetzen	Alle	Ausgewählte Themenbereiche	Alle
Informationen und Daten sicher speichern, wiederfinden und von verschiedenen Orten abrufen; Informationen und Daten zusammenfassen, organisieren und strukturiert aufbewahren	Alle	Ausgewählte Themenbereiche	Alle
Verantwortungsvoll mit persönlichen und fremden Daten umgehen; Datenschutz, Privatsphäre und Informationssicherheit beachten	Alle	Ausgewählte Themenbereiche	Alle
Informieren und Recherchieren	Fach	Thema	Jahrgangsstufe
Informationsrecherchen zielgerichtet durchführen und dabei Suchstrategien anwenden	Religion	Das Leben Jesu	5
	Religion	Die Bibel	6
	Religion	Judentum, Christentum, Islam	7
	Niederländisch	Plannen maken-Stadterkundung (Kursfahrt)	
	Niederländisch	Plannen maken (feesten plannen)-Feste planen	7/10
	English	Landeskunde-Großbritannien, Australien, Südafrika, USA, Indien	9
	Deutsch	Die Zeitung-Sachtexte verstehen und gestalten	7/8/9/10

Themenrelevante Informationen und Daten aus Medienangebote filtern, strukturieren, umwandeln und aufbereiten	Religion	Feste und Feiern-das Kirchenjahr	6
	Religion	Sucht	8
	Religion	Freikirchen und Sekten	10
	Niederländisch	Waar liggen de provincies-Landeskunde	7
	Niederländisch	Kloktijden-Uhrzeiten	6
	Niederländisch	Sinterklaas	6
	Deutsch	Die Zeitung-Sachtexte verstehen und gestalten	8
Informationen, Daten und ihre Quellen sowie dahinterliegende Strategien und Absichten erkennen und kritisch bewerten	Religion	Umgang mit sozialen Netzwerken	8
	Deutsch	Die Zeitung-Sachtexte verstehen und gestalten	8
Unangemessene und gefährdende Medieninhalte erkennen und hinsichtlich rechtlicher Grundlagen sowie gesellschaftlicher Normen und Werte einschätzen; Jugend-und Verbraucherschutz kennen und Hilfs-und Unterstützungsstrukturen nutzen	Religion	Umgang mit sozialen Netzwerken	8
	Deutsch	Die Zeitung-Sachtexte verstehen und gestalten	8
Kommunizieren und Kooperieren	Fach	Thema	Jahrgangsstufe
Kommunikations- und Kooperationsprozesse mit digitalen Werkzeugen zielgerichtet gestalten sowie mediale Produkte und Informationen teilen	Religion	Sucht	8
	Religion	Freikirchen und Sekten	10
	Religion	Judentum, Christentum, Islam	7
	Niederländisch	Ausgewählte Themenbereiche (Kahoot etc.)	Alle
Regeln für digitale Kommunikation und Kooperation kennen, formulieren und einhalten	Religion	Umgang mit sozialen Medien	8
	English	Unit 3	10

Kommunikations-und Kooperationsprozesse im Sinne einer aktiven Teilhabe an der Gesellschaft gestalten und reflektieren; ethische Grundsätze sowie kulturell-gesellschaftliche Normen beachten	Religion	Umgang mit sozialen Medien	8
Persönliche, gesellschaftliche und wirtschaftliche Risiken und Auswirkungen von Cybergewalt und –kriminalität erkennen sowie Ansprechpartner und Reaktionsmöglichkeiten kennen und nutzen	Religion	Umgang mit sozialen Medien	8
	English	Cybermobbing/Teenlife	9
Produzieren und Präsentieren	Fach	Thema	Jahrgangsstufe
Medienprodukte adressatengerecht planen, gestalten und präsentieren; Möglichkeiten des Veröffentlichens und Teilens kennen und nutzen	Religion	Judentum, Christentum, Islam	7
	Niederländisch	Plannen maken- Stadterkundung	7/9
	Niederländisch	Plannen maken (feesten plannen)-Feste planen	
	Niederländisch	De waddeneilanden-Die niederländischen Nordseeinseln	9
	Niederländisch	Bij de dokter-Ein Arztbesuch	9
Gestaltungsmittel von Medienprodukten kennen, reflektiert anwenden sowie hinsichtlich ihrer Qualität, Wirkung und Aussageabsicht beurteilen	Deutsch	Die Zeitung-Sachtexte verstehen und gestalten	9
	Religion	Judentum, Christentum, Islam	7
Standards der Quellenangaben beim Produzieren von eigenen und fremden Inhalten kennen und anwenden	Deutsch	Die Zeitung-Sachtexte verstehen und gestalten	8
	Religion	Judentum, Christentum, Islam	7
	Niederländisch	De waddeneilanden-Die niederländischen Nordseeinseln	9
	Deutsch	Die Zeitung-Sachtexte verstehen und gestalten	8

Rechtliche Grundlagen des Persönlichkeits- (u.a. des Bildrechts), Urheber- und Nutzungsrechts (u.a. Lizenzen) überprüfen, bewerten und beachten	Religion	Umgang mit sozialen Medien	8
	Deutsch	Die Zeitung-Sachtexte verstehen und gestalten	8
Analysieren und Reflektieren	Fach	Thema	Jahrgangsstufe
Die Vielfalt der Medien, ihre Entwicklung und Bedeutung kennen, analysieren und reflektieren	Religion	Sucht	8
	Niederländisch	De Tweede wereldoorlog-Der Zweite Weltkrieg	10
	English	Unit 3	10
	Deutsch	Die Zeitung-Sachtexte verstehen und gestalten	10
Die interesselgeleitete Setzung und Verbreitung von Themen in Medien erkennen sowie in Bezug auf die Meinungsbildung beurteilen	Religion	Umgang mit sozialen Medien	8
	Niederländisch	De Tweede wereldoorlog-Der Zweite Weltkrieg	10
	Deutsch	Die Zeitung-Sachtexte verstehen und gestalten	8
Chancen und Herausforderungen von Medien für die Realitätswahrnehmung erkennen und analysieren sowie für die eigenen Identitätsbildung nutzen	Religion	Freikirchen und Sekten	10
	Religion	Sucht	8
	Niederländisch	De Tweede wereldoorlog-Der Zweite Weltkrieg	10
	English	Unit 3	10
	Deutsch	Die Zeitung-Sachtexte verstehen und gestalten	8
Medien und Ihre Wirkung beschreiben, kritisch reflektieren und deren Nutzung selbstverantwortlich regulieren; andere bei ihrer Mediennutzung unterstützen	Religion	Freikirchen und Sekten	10
	Religion	Umgang mit sozialen Medien	8
	Deutsch	Die Zeitung-Sachtexte verstehen und gestalten	8
Problemlösen und Modellieren	Fach	Thema	Jahrgangsstufe

Grundlegende Prinzipien und Funktionsweisen der digitalen Welt identifizieren, kennen, verstehen und bewusst nutzen			
Algorithmische Muster und Strukturen in verschiedenen Kontexten erkennen, nachvollziehen und reflektieren			
Probleme formalisiert beschreiben, Problemstrategien entwickeln und dazu eine strukturierte, algorithmische Sequenz planen; diese auch durch Programmieren umsetzen und die gefundene Lösungsstrategie beurteilen			
Einflüsse von Algorithmen und Auswirkungen der Automatisierung von Prozessen in der digitalen Welt beschreiben und reflektieren			

Vorschläge zum Medienkonzept bezogen auf das Fach Kunst

In der Fachschaft Kunst muss zunächst entschieden werden in welchen Jahrgangsstufen welche künstlerischen Themen/Kunstwerke mit Hilfe digitaler Werkzeuge erstellt bzw. behandelt werden sollen.

Beispiele:

- Farbkreis bzw. Farbmischung mittels digitaler Hilfsmittel (Programme) am Computer
- Digital-Fotografie zu einem Thema und Montage von digitalen Fotos zu einem Poster mit Hilfe digitaler Hilfsmittel/PC-Programme
- Zeichnungen am Computer erstellen
- Farbtrennung anhand digitaler Fotos
- Bestimmte Kunstbeispiele durch Manipulation von Fotos im expressionistischen, kubistischen oder in einem anderen Stil verfremden. Überlegen was der Computer/das Programm eigentlich macht und ob bzw. wie dies auch analog geht.
- Kunstinstallationen unter Nutzung digitaler Medien (PC-Installationen)

Zunächst muss also der didaktische Rahmen abgesteckt werden (Inhalte/Kompetenzen/Zeitungsumfang/Ressourcen), dann ist die Methodik zu klären. Die Ergebnisse/Entscheidungen dieses Prozesses können erst dann in ein Medienkonzept einfließen. Dies allerdings auch sinnvollerweise nur in allgemeiner, verweisender Form, da alles Wesentliche ja schon an der „richtigen“ Stelle festgelegt ist (einschließlich der entsprechenden Lern-/Kompetenzziele wie sie in der Tabelle gelistet sind).

Derzeit ist die Situation so, dass im Kunst-Unterricht – besonders aber in den Kunsträumen - digitale Werkzeuge nur eingeschränkt eingesetzt werden können. Aufgrund der mangelnden Infrastruktur stehen schulseitig insgesamt nur zwei Computerräume sowie die Tablets zur Verfügung. Ein leistungsfähiges WLAN, um den Umgang mit digitalen Medien auch im Kunstraum zu unterrichten, ist nicht verfügbar. Ob die zur Verfügung stehende Schul-Software ausreicht und geeignet ist, digitale Kunstwerke zu generieren oder künstlerische Inhalte/Ergebnisse zu erarbeiten, ist zurzeit fraglich und deshalb vorab zu klären. Ansonsten sind entsprechende Softwareprogramme erforderlich und zu beschaffen.

Deutlich muss herausgestellt werden, dass im Fach Kunst der Schwerpunkt darauf liegen muss, Kunst mit Hilfe digitaler Werkzeuge zu erstellen. Diese Werkzeuge müssen also Mittel zum Zweck sein (bildende) Kunst zu schaffen.

Es ist in keinem Fall zielführend, im Einzelfall allerdings durchaus hilfreich, digitale Werkzeuge so einzusetzen, wie sie in jedem anderen Fach auch eingesetzt werden können. Dies bedeutet, dass bei einem überwiegend „analogem“ Kunstunterricht es jedem Kollegen selbstverständlich überlassen bleiben muss, zu Recherchezwecken beispielsweise

hinsichtlich bestimmter Merkmale von Kunst, Kunststilen oder der Biografie von Künstlern usw. digitale Medien aufgrund ihrer Schnelligkeit, der anschaulichen Präsentation von Inhalten oder der digitalen Weiterverarbeitung für eine Kurzzusammenfassung oder ein Referat etc. einzusetzen. Dies sollte aber von der Erfahrung und der Entscheidungskompetenz der Lehrkraft sowie vom Entwicklungsstand der Schülerinnen und Schüler, also von deren Sach-, Sozial und Methodenkompetenzen abhängen und im Einzelfall je nach vorgesehene/festgelegtem Thema sowie der Verfügbarkeit entsprechender digitaler Werkzeuge von der Lehrkraft entschieden werden.

Dieser allgemeine Einsatz digitaler Werkzeuge und der damit verbundene Kompetenzerwerb hinsichtlich der Nutzung digitaler Werkzeuge für den Lernfortschritt ist eigentlich Aufgabe in jedem Unterricht und sollte jeder Lehrkraft individuell überlassen werden. Er darf aber auch im Fach Kunst nicht vollständig ausgeblendet werden, da die eigenständige Erarbeitung von Ergebnissen (Kenntnissen) im Kunstunterricht nach althergebrachter „analoger“ Art (Buchrecherche, Museumsbesuch, Kunstplakate) zunehmend durch die Verfügbarkeit digitaler Medien zurückgehen wird.

Deutlich muss aber auch gesagt werden, dass sich bisheriger guter „analoger“ Unterricht hierdurch kaum verändern wird, da digitale Medien die analogen Medien halt nur ersetzen werden, weil sie umfassender, teilweise auch mit bewegten Bildern (Kinetische Objekte) sowie schneller verfügbar sind. Die Grundsätze eines solchen digitalen Medieneinsatzes müssen allerdings für alle Fächer grundlegend festgelegt und eingehalten werden. Diese sind auch nachhaltig und immer wieder konsequent nachzuverfolgen. Hier geht es beispielsweise um Fragen der Recherche-Technik, der Bewertung und Verwertung von gefundenen Informationen und der Einhaltung von Bild- oder Urheber- bzw. Nutzungsrechten sowie die (analoge oder digitale) Verwendung der erarbeiteten Ergebnisse im Unterricht oder in sozialen Medien.

Diese Aussagen können auch ohne weiteres in einen schulischen Medienbericht übernommen werden. Es macht keinen Sinn dem Kunstunterricht ein digitales Feigenblatt vorzuhalten, nur weil „Digitalisierung“ des Unterrichts gerade in der Politik und den Medien ein aktuelles Schlagwort ist. Es steht vielmehr hinreichend Zeit zur Verfügung, den Einsatz digitaler Werkzeuge im Kunstunterricht sinnvoll zu planen, um auch diesen Blickwinkel, diese künstlerische Entwicklungsrichtung im Unterricht zu behandeln. Dies wird zweifellos zu Lasten bisheriger Themen gehen, was allerdings ein natürlicher Prozess ist, da jede neue Kunst-richtung ihre Zeit hat und andere Kunstrichtungen in ihrer unmittelbaren, aktuellen Bedeutung (zumindest zeitweise) verdrängt.

Digital orientierte künstlerische Themen sollten daher zunächst in den entsprechenden Lehrplänen und der jeweiligen didaktischen Jahresplanung sorgfältig und ausgewogen eingearbeitet werden. Zudem sind die unterrichtenden Kolleginnen und Kollegen entsprechend auch im Einsatz und dem Umgang mit diesen Medien zu schulen.

Für den Einsatz digitaler Werkzeuge muss allerdings zuvor auch eine entsprechende leistungsfähige Infrastruktur zur Verfügung stehen, die derzeit an unserer Schule noch nicht gegeben ist. Dabei spielt die Hardware (Endgeräte für Lehrkräfte und Schüler/-innen), Präsentationsmöglichkeiten in jedem Klassenraum (Smart-Board/Active-Board, digitaler OHP, Drucker (auch in Farbe) eigentlich nicht die zentrale Rolle, viel wichtiger ist ein flächendeckendes, schnelles und zuverlässiges WLAN-Netz und ein entsprechend leistungsfähiger Second-Level-Support sowie die Bereitschaft zu regelmäßigen Ersatzinvestitionen seitens des Schulträgers.

Angestrebte Kompetenzen und Teilkompetenzen

Basics

- ✓ Benennung der Komponenten des PC-Arbeitsplatzes im Informatikraum
- ✓ Bedienungsgrundlagen PC (Umgang mit Maus und Tastatur, Starten und Beenden von Programmen)
- ✓ Anmeldung am Schulserver mit eigenen Zugangsdaten
- ✓ Bedienungsgrundlagen iPad
- ✓ [Bedienungsgrundlagen Microsoft Office Teams](#)

Anwendung von Arbeitssoftware/ Apps

- ✓ Anwendungsgrundlagen von Textverarbeitungsprogrammen
- ✓ Anwendungsgrundlagen von Grafikprogrammen
- ✓ Programmübergreifendes Arbeiten (z. B. Bild in Text einfügen)

Anwendung von LernApps

- ✓ Auffinden, Starten und Beenden von LernApps
- ✓ Grundkenntnisse der fächerübergreifenden BasisApps (z.B. Explain Everything, BookCreator, usw.)

Dateiverwaltung

- ✓ Anmelden mit dem persönlichen Account
- ✓ Speichern von Ergebnissen auf dem PC
- ✓ Speichern von Ergebnissen auf dem iPad
- ✓ Speichern und verwalten in eigenem und Gruppenaccount
- ✓ Drucken

- ✓ Drucken mit speziellen Einstellungen

Internet

- ✓ Aufrufen einer speziellen Webadresse
- ✓ Erstes Recherchieren
- ✓ Kindersuchmaschinen bedienen können (z.B. Blinde Kuh, Frag Finn)
- ✓ Verwendung mehrerer Tabs
- ✓ Speichern digitaler Inhalte
- ✓ Urheberrechtkenntnisse, richtiges Zitieren und genaue Quellenangaben
- ✓ Schutz der eigenen Daten und Daten Dritter
- ✓ Filtern der themenrelevanten Informationen
- ✓ Analysieren und vergleichen verschiedener Inhalte, Strukturen und Darstellungsarten

Kommunikation

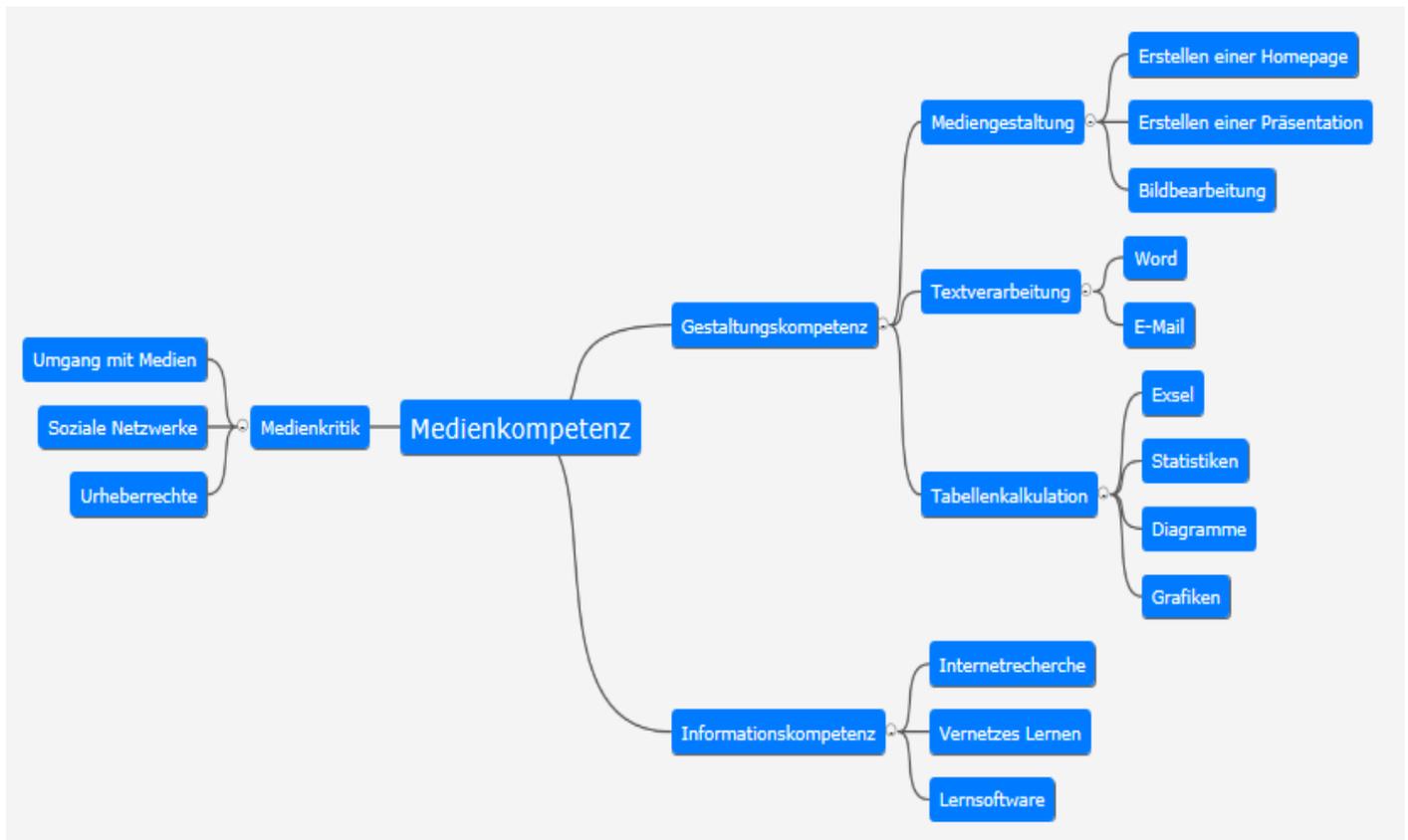
- ✓ Umgang mit Chat
- ✓ Umgang mit E-Mails
- ✓ AirDrop
- ✓ iCloud
- ✓ Erkennen vom Wandel der Kommunikation
- ✓ Kritische Betrachtung der sozialen Medien
- ✓ Einfluss der modernen Medien auf die Gesellschaft

Gestaltung und Präsentation

- ✓ Arbeit mit Word
- ✓ Umgang mit Quellenangaben
- ✓ Arbeit mit PowerPoint
- ✓ Arbeit mit Tabellenkalkulationen
- ✓ Erstellen, bearbeiten und präsentieren von Fotos
- ✓ Aufzeichnung und Bearbeitung von Audiodateien
- ✓ Filme aufzeichnen und bearbeiten (iMovie)
- ✓ Stop-Motion-Filme erstellen
- ✓ Kritische Rückmeldungen zum Medienprodukt und Präsentation

Neigungskompetenzen

- ✓ Programmieren
- ✓ Klassenhomepage erstellen
- ✓ Digitale Schülerzeitung
- ✓ Lego Mindstorms
- ✓ 3D-Druck



1. Entwicklungsziele

Bereits erreichte Ziele

Seit dem Schuljahr 2017/2018 wurden an der Gesamtschule Kempen bereits mehrere Ziele bezüglich der Umsetzung des Medienkonzeptes erreicht.

- ✓ Bildung einer festen Projektgruppe, die an der Weiterentwicklung des Medienkonzeptes arbeitet
- ✓ Durchführung einer Informations- und Planungsveranstaltung mit der Medienberatung NRW (Herr Seegers)
- ✓ Erarbeitung von Formulierungsvorschlägen für angestrebte Kompetenzen und Ziele
- ✓ Mehrere Gespräche mit dem Schulträger
- ✓ Umfangreiche Recherche zu methodisch-didaktischen Konzepten und technischen Umsetzungsmöglichkeiten
- ✓ Bestandsaufnahme der Tätigkeiten und Aufgabenfelder für die Organisation des First-Level-Supports
- ✓ Bestandsaufnahme und Inventur aller mobiler und fester digitalen Medien
- ✓ Findung der Verantwortungsbereiche für den First-Level-support innerhalb der Schule
- ✓ Einführung eines neuen Ausleihverfahrens für alle mobilen digitalen Medien

- ✓ Diverse Neuanschaffungen bzw. Übernahme der Geräte von den auslaufenden Schulen der Stadt Kempen

Ausgehend von der aktuellen Situation und auf der Grundlage der bisher erreichten Ziele, hat die Projektgruppe kurzfristige, mittelfristige und langfristige Ziele formuliert, die wir verfolgen wollen.

Kurzfristige Ziele:

- Bestandsaufnahme und Bedarfsermittlung zur Medienkompetenzvermittlung im Unterricht
- Weitere Planungen mit dem Schulträger
- Regelmäßige Information des Kollegiums über den aktuellen Entwicklungsstand
- Regelmäßige Evaluation

Mittelfristige Ziele:

- Didaktische Planung und Weiterentwicklung des didaktischen Konzeptes
- Fortbildungsplanung
- Ausstattungskonzept
- Finanzierungskonzept
- Ausbau der Infrastruktur und Funktion des hausinternen Netzwerks
- Medienausstattung durch den Schulträger (Dienstgeräte, in unserem Fall iPads, im September 2020 bestellt) - geliefert
- Einführung von mobilen Geräten für alle Schülerinnen und Schüler sowie alle Kolleginnen und Kollegen (Mobile Geräte, in unserem Fall iPads, für Schülerinnen und Schüler im September 2020 in Bestellung gegeben) - geliefert
- Entwicklung eines Wartungskonzepts
- Einführung von Moodle als Lernplattform (Statt Moodle wurde Office 365 Education -TEAMS -in A3 Version- im November 2020 installiert)
- Einführung des digitalen Klassenbuchs erfolgte zu Beginn des Schuljahres 2022/2023
- Regelmäßige Evaluation

Langfristige Ziele:

- Einführung eines digitalen Unterrichts mit 1 zu 1 Lösung (wird momentan teilweise mit einzelnen Lerngruppen ausprobiert) – Wird in der Oberstufe in einigen Kursen praktiziert (bei längerfristig erkrankten oder schwangeren Kolleginnen und Kollegen)
- Umfassende Medienkompetenzvermittlung
- Regelmäßige Evaluation

Aktueller Entwicklungsstand der technischen Ausstattung

Siehe Punkt 2 „Bestandsaufnahme und Bestandsermittlung“, Seite 30ff. Die aktuellen Ergänzungen sind nach Änderung bzw. Ergänzung farblich aufgeführt.

Aktuell verfügen noch nicht alle Räume der Gesamtschule über einen WLAN-Zugang. Dies erschwert die Arbeit mit digitalen Medien und in einzelnen Fächern können die Medienkompetenzen nicht vollständig vermittelt werden. Dies betrifft hauptsächlich die Aula (Darstellen und Gestalten), die zwei Kunsträume (**ein Kunstraum hat seit den Sommerferien des Jahres 2020 einen WLAN-Zugang**) und die Pavillons (Religion/English).

Des Weiteren fehlt immer noch eine Austauschplattform, z.B. Moodle, wo Lehrerinnen und Lehrer sowie Schülerinnen und Schüler ihre Ergebnisse, Präsentationen und Arbeitsmaterialien speichern und austauschen können. **Mittlerweile wurde eine Kommunikationsplattform von Office 365 Education -in TEAMS A3 Version- an der Schule installiert. Für den First-Level-Support ist Frau Spaltmann zuständig. Den Second-Level-Support übernimmt ein Team aus Kolleginnen und Kollegen der Gesamtschule (dazu zählen Herr Budeus, Frau Riemer, Frau Planken und Frau Kühltau).**

Die Kommunikationsplattform wurde im Dezember 2020 für die Oberstufe und die Jahrgänge 10 und 9 zugänglich gemacht. Die restlichen Jahrgänge werden nach und nach an das System herangeführt.

Seit Januar bis März 2021 wurden alle Schülerinnen und Schüler wegen der Corona Pandemie auf Distanz unterrichtet. Dazu wurden alle Schülerinnen und Schüler in das System von Teams eingeführt. Nach anfänglichen technischen und organisatorischen Schwierigkeiten verlief das Lernen auf Distanz ohne Probleme. Schülerinnen und Schüler, sowie Lehrerinnen und Lehrer, die über keine digitalen Geräte Zuhause verfügten, wurden mit den iPads aus dem Schulbestand ausgestattet.

Momentan wird der digitale Unterricht mit einigen ausgewählten Lerngruppen ausprobiert. Die Schülerinnen und Schüler arbeiten an den Schul-IPads in einem Klassenraum. Die Lehrkraft unterrichtet auf Distanz. Die Aufsicht der Lerngruppe wird geleistet.

Aktueller Stand der organisatorischen und didaktischen Planung

Nach der umfassenden Bestandsaufnahme der technischen Ausstattung und organisatorischen Vorarbeit, begann im Schuljahr 2019/2020 die Auswertung zur derzeitigen Vermittlung von Medienkompetenz. Gleichzeitig werden die schulinternen Lehrpläne nach und nach an die neuen Vorgaben angepasst.

Seitens der Schule werden kontinuierliche Weiter- und Fortbildungsmaßnahmen im Bereich der digitalen Medien sowohl für alle Kolleginnen und Kollegen als auch für alle Schülerinnen und Schüler gewünscht.

Im November 2020 fand eine schulinterne Fortbildung (Nutzung der Kommunikationsplattform Office 365 Education) für alle Kolleginnen und Kollegen, sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gesamtschule, geleitet von dem First-Level-Support und Second-Level-Support-Team statt.

Seit Januar 2021 bietet das schuleigene Teams-Team mehrere Male die Woche eine Sprechstunde an, wo Kolleginnen und Kollegen technische oder didaktische Fragen ansprechen können. Das Teams-Team versucht soweit es geht die Probleme bzw. Fragen zu klären und den Kolleginnen und Kollegen die entsprechenden technischen Hilfestellungen zu geben.

Ab Ende August 2021 gibt es keine feste Sprechstunde mehr. Bei Bedarf wird das Teams-Team von den Kolleginnen und Kollegen angeschrieben oder angesprochen. Das Teams-Team leistet dann den nötigen Support.

Wichtig erscheint uns weiterhin die Zusammenarbeit mit dem Schulträger und dem Medienkompetenz-Team NRW.

Konzepte für die technische Ausstattung

In den kommenden Jahren möchte die Gesamtschule Kempen allen Schülerinnen und Schülern sowie allen Kolleginnen und Kollegen mobile, internetfähige, digitale Geräte zur Verfügung stellen. Gleichzeitig möchten wir unser bestehendes WLAN-Netzwerk so weit ausbauen, dass es in allen Räumlichkeiten der Schule von allen Schülerinnen und Schülern sowie allen Kolleginnen und Kollegen zu Unterrichtszwecken genutzt werden kann.

Zurzeit werden in der Stadt Kempen neue Glasfaserleitungen verlegt, so dass die Gesamtschule auch an dieses Netz angeschlossen wird und davon profitiert. Das bestehende WLAN-Netzwerk wird weiterhin an der Schule ausgebaut und die Geschwindigkeit der Datenübertragung wird gesteigert.

Seit September 2021 ist die Schule an einer Glasfasernetz angeschlossen worden. Die Geschwindigkeit für die Datenübertragung ist gestiegen, das Netz ist aber immer noch nicht stabil. Daran muss noch technisch gearbeitet werden.

Leider gibt es immer noch einige Schwierigkeiten mit dem Netz. Die Ausfälle sind aber seltener geworden und die Geschwindigkeit ist gestiegen.

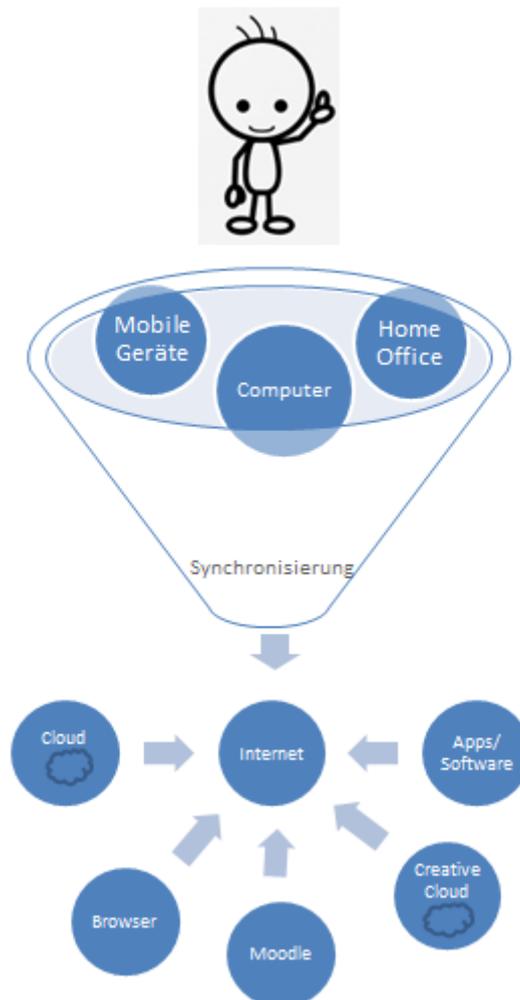
Zukünftig soll an der Gesamtschule Kempen die Medienkompetenzvermittlung intensiviert werden und die Schülerinnen und Schüler auf einen beruflichen Alltag vorbereitet werden.

der heutzutage in fast allen Bereichen durch den Einsatz von digitalen Medien bestimmt wird. Eine gute technische Ausstattung ist deswegen dringend erforderlich.

Die Schülerinnen und Schüler bringen bereits gewisse Erfahrungen im Umgang mit digitalen Medien aus der Grundschule oder aus dem Elternhaus mit. Darauf möchten wir als eine weiterführende Schule aufbauen und die technische Ausstattung so einrichten, dass die Schülerinnen und Schüler und auch Kolleginnen und Kollegen diese so flexibel nutzen können, dass es auch möglich wäre von Zuhause aus auf die Daten zuzugreifen. Natürlich im Rahmen der geltenden Sicherheitsbestimmungen. Als optimale Lösung sehen wir die 1 zu 1 Ausstattung mit mobilen Geräten, die die Schülerinnen und Schüler sowie auch Kolleginnen und Kollegen mit nach Hause nehmen können, um sie dort für Unterrichtsvorbereitungen oder Hausaufgaben nutzen zu können.

Langfristig möchte die Schule allen Schülerinnen und Schülern und allen Kolleginnen und Kollegen die Möglichkeit geben vorhandene Software, Apps und Online-Angebote flexibel zu nutzen. Die Daten sollten dabei nicht nur gespeichert werden, sondern auch synchronisiert werden können, sodass jederzeit ein leichter Zugriff auf die Daten erfolgen kann.

Die Grafik verdeutlicht, wie wir uns die Arbeit mit mobilen Geräten vorstellen.



Bildungsgerechtigkeit und Teilhabe

„Jeder junge Mensch hat ohne Rücksicht auf seine wirtschaftliche Lage und Herkunft und sein Geschlecht ein Recht auf schulische Bildung, Erziehung und individuelle Förderung“ (Schulgesetz §1). Ausgehend vom Schulgesetz legt die Gesamtschule einen großen Wert auf die geplante 1 zu 1 Ausstattung mit mobilen digitalen Geräten für alle Schülerinnen und Schüler. Dadurch sollte die Bildungsgerechtigkeit und gleichberechtigte Teilhabe am Schulleben und Unterricht gewährleistet sein.

Uns als Schule ist bewusst, dass die Anschaffungen von digitalen Medien mit sehr hohen Kosten verbunden sind. Deswegen wird immer wieder überlegt, wie die Ausstattung mit digitalen Medien erfolgen kann. Folgende Vorschläge wurden an den Schulträger als Überlegungspunkte mitgeteilt:

- ❖ Zusammenarbeit mit Sponsoren aus der Region
- ❖ Bereitstellung von Leihgeräten durch den Schulträger
- ❖ Nutzung eigener Geräte (bring your own device)
- ❖ Finanzierungsmodelle für besser gestellte/schlechter gestellte Familien

Bei dem letzten Treffen mit dem Schulträger am 4. April 2019 wurde uns als Schule mitgeteilt, dass die bereitgestellten Mittel zu 80% in Präsentation und digitale Infrastruktur, 20% in die Endgeräte investiert werden.

Vorläufiger Stufenplan für die Einführung der mobilen Geräte

- Ausbau des WLAN-Netzes in allen Räumen der Schule
- Anschaffung von weiteren digitalen Geräten
- Ausstattung aller Schülerinnen und Schüler sowie Lehrerinnen und Lehrer mit mobilen digitalen Geräten (März 2021 wurden die Kolleginnen und Kollegen der Gesamtschule mit den iPads mit Tastatur ausgestattet. Insgesamt wurden 95 Geräte an das Kollegium verteilt. Die iPads für die Schülerinnen und Schüler werden in den nächsten Monaten geliefert.)

Vor den Sommerferien 2021 wurden digitale Stifte für die iPads angeschafft, die von den Kolleginnen und Kollegen genutzt werden können.

- Schaffung einer Kommunikations- bzw. einer Lernplattform (Office 365 Education in A3 Version im November 2020 installiert)
- Fortbildungsmaßnahmen für alle Kolleginnen und Kollegen und für die Schülerinnen und Schüler (Eine Fortbildung für Kolleginnen und Kollegen, sowie Mitarbeiterinnen

und Mitarbeiter zur Nutzung von Office 365 Education TEAMS fand im November 2020 statt)

- In den Sommerferien 2022 wurden vier weitere Rollkoffer mit insgesamt 80 iPads der Schule zur Verfügung gestellt. Demnächst werden um die 70 iPads für bedürftige Schülerinnen und Schüler geliefert (Umfrage zum Bedarf wurde vor den Sommerferien 2022 von der Stadt Kempen an der Schule durchgeführt und ausgewertet)
- Evaluation der bisherigen Erfahrungen

1.1. Didaktisch-Pädagogische Implementierung

Anbindung an den Medienpass NRW

Aus unserer Sicht sollte jeder, der heutzutage mit digitalen und analogen Medien umgeht, die im Medienpass NRW aufgeführten Kompetenzen besitzen. Diese sind nicht nur für die Sekundarstufe I vorgesehen, sondern lassen sich mit kleinen Anpassungen auf das entsprechende Niveau auch in der Sekundarstufe II anwenden.

Vernetzung der Kompetenzen

Die Vernetzung der einzelnen Teilkompetenzen, die im Medienpass NRW aufgeführt sind, erachten wir als wichtig, da im Berufsalltag diese nicht unabhängig voneinander gefordert werden. Die meisten Handlungssituationen erfordern eine Kombination vieler Kompetenzen. Eines unserer Ziele sollte es also sein, die einzelnen Unterrichtsstunden so auszurichten, dass die Schülerinnen und Schüler möglichst viele Kompetenzen erlernen und diese, wenn nötig miteinander verknüpfen. Ein weiteres Ziel wird es sein, dass die didaktischen Überlegungen auf die Kompetenzen des Medienpasses ausgerichtet werden.

Aufbau der Medienkompetenzen

Die Medienkompetenz sollte so vermittelt werden, dass möglichst viele Kompetenzbereiche aus dem Medienpass NRW abgedeckt werden. Dies bedeutet aber nicht, dass in einer Unterrichtsstunde alle Kompetenzbereiche behandelt werden. Die Lehrkraft bedient sich einer Teilkompetenz und baut diese in die Unterrichtsreihe ein. In der nächsten Unterrichtsreihe wird eine andere Teilkompetenz vermittelt. Die einzelnen Unterrichtsreihen werden in einem Rahmen zusammengefasst. Dies soll einer einfachen Handhabung dienen. Die einzelnen Unterrichtsreihen, wo die Teilkompetenzen vermittelt werden, müssen übersichtlich und einfach zu verstehen sein. Unser Ziel ist es dabei, Anregungen für den Unterricht zu geben, welche von den Kolleginnen und Kollegen mit eigenen Ideen oder Inhalten ergänzt werden

können. Diese sollten, sobald es eine Tauschplattform gibt, leichter untereinander ausgetauscht werden.

Damit es eine einheitliche Übersicht gibt und es einfacher wird diese Kompetenzen zu vermitteln, wird zurzeit an einem Formular gearbeitet, welches für die Kolleginnen und Kollegen zugänglich gemacht wird. Wie genau dieses Formular aussehen wird, steht noch nicht fest.

Hier sind einige Überlegungen wie es aufgebaut werden kann:

- Angabe der Jahrgangsstufe
- Angabe des Faches
- Angabe der Dauer der Unterrichtsreihe
- Sachanalyse (Inhalt/Gegenwartsbezug/Zukunftsbezug)
- Vorschläge für die Methode
- Ziel der Reihe/ angestrebte Kompetenzen
- Medieneinsatz
- Anhang mit Unterrichtsmaterialien
- Verfasser der Stunde

Wichtig dabei ist für uns, dass die Vorlage nicht mehr als eine DIN A4 Seite umfasst.

Entwicklung der Medienkompetenzen

Ausgehend von den oben beschriebenen Vorgaben sollen alle interessierten Kolleginnen und Kollegen unter der Leitung und mit Hilfestellung des Medienkonzept-Teams eine Möglichkeit erhalten eine Sammlung an Unterrichtsentwürfen anzulegen, worin auf die Kompetenzen und Teilkompetenzen aus dem Medienpass NRW verwiesen wird. Die einzelnen Fachkonferenzen können diese dann als Grundlage für das Fortschreiben der schulinternen Lehrpläne nutzen.

Implementierung in die schulinternen Lehrpläne

Sobald das Raster für die Medienkompetenzen feststeht, erhält jede Fachschaft die Aufgabe mindestens drei Unterrichtsstunden für einen Jahrgang zu verfassen. Das Raster soll den Fachschaften helfen, die im Kompetenzraster des Medienpasses formulierten Teilkompetenzen in die schulinternen Lehrpläne zu implementieren. Die jeweiligen Teilkompetenzen können an die einzelnen Jahrgänge angepasst werden, bevor sie in die Lehrpläne übernommen werden.

Bei der Auswahl der Unterrichtsstunden achten die Mitglieder der Fachschaften darauf, dass möglichst viele Teilkompetenzen erfasst werden. Fächerübergreifendes Arbeiten wäre in diesem Fall erwünscht. Auch könnte man bestimmte Unterrichtsstunden in mehreren

Jahrgangsstufen einsetzen oder immer wieder aufgreifen (wie z.B. das Verfassen und Schreiben einer Bewerbung bzw. eines Lebenslaufs). Einige Beispiele, die Jahrgangsübergreifend eingesetzt werden können, werden hier aufgeführt:

- Dateien und Ordner sinnvoll anlegen und ordnen
- Sicher mit Soft- und Hardware umgehen können
- Ein Programm installieren und löschen
- Typische Probleme in einem Betriebssystem beheben
- Musterbriefe oder Serienbriefe in Word erstellen
- Eine Tabellenkalkulation in Excel erstellen
- Eine PowerPoint mit Formatvorlagen erstellen
- Verschiedene Techniken, Medien und Apps für eine gelungene Präsentation kennen und nutzen können
- Grundwissen über Internetfunktionsweisen kennen
- Den eigenen PC vor Viren, Spam, Phishing-Mails usw. effektiv schützen können
- Wissen, wann und warum ein Passwort sicher ist oder nicht
- Strategien gegen Cybermobbing kennen
- Urheberrechte kennen
- Sicher und effizient mit dem Smartphone umgehen können
- Den Einfluss von digitalen Medien auf unser Leben kritisch beurteilen können
- Gesellschaftliche Entwicklung im Zusammenhang mit Digitalisierung kritisch beurteilen können (Big Data, künstliche Intelligenz usw.)
- Den Einfluss von Werbung kritisch beurteilen können
- Gewalt in den Medien kritisch reflektieren können
- Verhaltensregeln für die Kommunikation in Chatrooms und Social Media Plattformen kennen und anwenden
- Die eigene Privatsphäre und Daten schützen können
- Eine professionelle Suche in den Internetsuchmaschinen und eine Online-Recherche durchführen können
- Die Qualität der Quellen beurteilen können
- Zitierweise für Quellen kennen

Nutzung einer Lernplattform

Dieser Punkt wird ausgearbeitet so bald klar ist, ab wann wir als Schule mit der Einrichtung einer Lernplattform rechnen können und wer für den Support dieser Lernplattform eingesetzt wird.

Im Oktober 2020 haben sich einige Kolleginnen und Kollegen (Frau Riemer, Frau Planken, Frau Kühltau und Herr Budeus) unter der Führung von Frau Spaltmann zusammengefunden, um an der Einführung der Kommunikations- und Lernplattform Office TEAMS zu arbeiten. Diese Kolleginnen und Kollegen bilden das Admin-Team für die Kommunikationsplattform und stehen somit für die administrative und technische Fragen zur Verfügung.

Die Arbeitsgruppe erstellte die notwendigen Nutzungsordnungen mit den Datenschutzerklärungen, die vor der Einführung in das System an alle Kolleginnen und Kollegen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, sowie alle Schülerinnen und Schüler ausgehändigt wurden.

Am 18. November 2020 fand für alle Kolleginnen und Kollegen, sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eine schulinterne Fortbildung statt, die vom Admin-Team organisiert und durchgeführt wurde.

Ab Ende November 2020 wurden erst die Schülerinnen und Schüler der Oberstufe in das System eingeführt, ab dem 14. Dezember 2020 die Jahrgänge 10 und 9.

Den First-Level-Support übernimmt die Admin-Gruppe, hauptsächlich aber ist Frau Spaltmann mit den Aufgaben vertraut und reagiert schnell mit den nötigen Änderungen.

2. Bestandsaufnahme und Bestandsermittlung

Bestandsaufnahme der technischen Ausstattung

In den Osterferien des Schuljahres 2018/2019 wurde an der Gesamtschule Kempen eine umfassende Inventur und Bestandsaufnahme aller mobilen und festangebrachten digitalen Unterrichtsmedien durchgeführt. Die mobilen Geräte werden über die ausleihbaren digitalen Medien aufgeführt. Die Fachräume haben zum Teil festzugeteilte Medien.

Im letzten Schuljahr 2017/2018 wurde unsere Schule mit WLAN versorgt. Das WLAN kann allerdings nur in Verbindung mit iPads genutzt werden, da der WLAN-Zugang Gerätegebunden ist.

Zurzeit verfügt die Gesamtschule Kempen über zwei Informatikräume mit je 15 PCs für die Schülerinnen und Schüler und je 1 PC für die Lehrkräfte (gesamt 30 PCs für die Schülerinnen und Schüler und 2 PCs für die Lehrkräfte). Jeder PC-Raum verfügt über einen an der Decke installierten Beamer. Alle Rechner sind mit einem Server verbunden, die von [AixConcept](#) verwaltet werden.

Lizenzkosten AixConcept

18.06.2018	291,55 Euro	Gdata 1 Jahr Update Service (Re-Nr. 57)
10.01.2019	994,84 Euro	MNSpro Remote Support, Zeitraum 01.01.-31.12.2019 (Re-Nr. 17), der Gesamtbetrag dieser Rechnung beträgt

1.989,- Euro, die andere Hälfte trägt das Thomaeum-Gymnasium der Stadt Kempen.

Alle Schülerinnen und Schüler, sowie alle Lehrerinnen und Lehrer besitzen eine Domain, mit der sie sich in das System einwählen und über Speicherplatz verfügen. Die Computer sind so miteinander verbunden, dass man raumübergreifend arbeiten kann. Ab Mai 2019 bekommt die Schule neue Bildschirme und 32 neue PCs für die zwei Informatikräume. Wann genau die Lieferung und die Installation erfolgen sollen, ist noch nicht bekannt.

Abgerundet wird die Ausstattung der Informatikräume mit zwei Farblaserdruckern, die im letzten Schuljahr 2017/2018 vom gesponserten Geld des Abschlussjahrgangs 2017 angeschafft wurden.

Stand heute: Die neue Ausstattung der Informatikräume erfolgte in den Sommerferien zum Schuljahr 2019/20. Die neuen Rechner wurden Ende September 2019 in Betrieb genommen.

Gleichzeitig hat unsere Schule in dem Schuljahr 2018/19 32 iPads erhalten. Diese werden über das Ausleihsystem gebucht. 16 der Geräte sind im Verwaltungstrakt F und 16 Geräte im Verwaltungstrakt A zu finden. Die iPads sind in den Postkisten mit jeweils 8 Stück gelagert. Das Aufladen der Geräte übernimmt die Medienkonzeptgruppe. Sollten die Geräte nach der Stunde leer sein, werden diese von der Lehrkraft, die sie als letzte benutzt hat, zum Aufladen gestellt.

Zwei Apple-TV Geräte stehen auch über das Ausleihsystem zur Verfügung. Diese befinden sich jeweils an den iPads. Das Apple-TV in Verwaltungstrakt F wird in den nächsten Tagen installiert.

Zwei separate Beamer, die nur in Kombination mit den iPads benutzt werden, befinden sich genauso wie Apple-TV an den jeweiligen Postkisten mit den iPads. Zwei HDMI-Kabel zum Verbinden der Beamer mit dem Apple-TV sind auch vorhanden.

Stand heute: Im Oktober des Schuljahres 2019/20 hat die Schule weitere 20 iPads von der ausgelaufenen Hauptschule erhalten. Gleichzeitig wurden von der Stadt Kempen drei Rollkoffer für je 20 iPads geliefert. Die Koffer wurden mit den iPads aus den Postkisten bestückt. Somit hat sich eine Änderung bei der Lagerung ergeben. Probeweise wurde ein Rollkoffer im A-Gebäude, ein Rollkoffer im C-Gebäude oben und ein Rollkoffer im D-Gebäude oben positioniert. Drei vollbestückte Postkisten und eine halbgefüllte Postkiste sind weiterhin im Medienschränk im großen Lehrerzimmer untergebracht. Die Rollkoffer wurden mit den Apple TV-Geräten bestückt. Ein Apple TV-Gerät befindet sich im Medienschränk im großen Lehrerzimmer.

Seit diesem Schuljahr 2019/20 gibt es für die Ausleihe der Medien kein Buchungssystem mehr. Damit ein Überblick geschaffen wird, wer was ausleihen möchte, wurden an den Schranktüren Listen angebracht. Jeder Kollege kann sich in diese Listen für die entsprechenden Medien eintragen.

Stand Dezember 2020: Die Ausleihe der Medien und der Räume erfolgt über das Buchungssystem, welches in Office 365 Education integriert wurde.

Die Probephase mit den Rollkoffern zeigte, dass es sinnvoll ist die Koffer auf die verschiedenen Gebäude zu verteilen. Im Februar 2020 wurde ein weiterer Rollkoffer bei der Stadt Kempen bestellt und an die Gesamtschule geliefert. Somit befindet sich in jedem Gebäude ein Koffer bestückt mit je 20 iPads.

Stand März 2021: Die Stadt Kempen hat weitere 48 iPads mit Tastatur zur Verfügung gestellt. Somit beläuft sich die Anzahl der iPads auf 182. Momentan befinden sich 113 iPads in der Ausleihe für den Distanzunterricht und 15 iPads stehen der Notbetreuungsgruppe zur Verfügung. Diese iPads wurden aus dem Schulbestand genommen.

Gebäude A im Raum A007.1

Gebäude C Erdgeschoss C004

Gebäude C erster Stock Medienraum C106

Gebäude D erster Stock Medienraum (Flur Klassen)

Gebäude D zweiter Stock Medienraum (Flur Klassen)

Gebäude E zweiter Stock Raum E201 (Serverraum)

Gebäude H (Oberstufe) H005.A

Das neue Buchungssystem wurde in den Weihnachtsferien des Schuljahres 2019/20 eingerichtet und nach den Weihnachtsferien für alle Kolleginnen und Kollegen zur Verfügung gestellt. Über das Buchungssystem werden alle vorhandenen Medien und Räume gebucht. Gleichzeitig wurde das Buchungssystem auf die Bereiche „Termine“ und „Klassenarbeiten“ ausgeweitet. Somit steht für die Kolleginnen und Kollegen der Gesamtschule eine Informationsplattform zur Verfügung.

Stand Dezember 2020: Das Buchungssystem über MRBS wurde gelöscht. Alle Buchungen und Informationen befinden sich in dem System von Office 365 Education bei TEAMS.

Die folgende Tabelle zeigt eine Aufstellung der vorhandenen Medien an der Gesamtschule Kempen. Letzte Änderung März 2021. Letzte Änderung September 2021. Letzte Änderung März 2022. Letzte Änderung Oktober 2022 befindet sich im Anhang.

Medien	Anzahl	Standort
--------	--------	----------

Computer	4x 2x 1x 5x 32x 2x 3x	F-Gebäude (großes Lehrerzimmer) B-Gebäude (kleines Lehrerzimmer) D-Gebäude E-Gebäude (Technik-Raum) E-Gebäude (2x Informatik-Räume) E-Gebäude (Beratungsraum Sozialarbeit) A-Gebäude
IPads	80x 40x 100x 40x 40x 40x 20x	E-Gebäude (4 Rollkoffer) C-Gebäude (2 Rollkoffer) D-Gebäude (5 Rollkoffer) A-Gebäude (2 Rollkoffer) B-Gebäude (2 Rollkoffer) J-Gebäude (2 Rollkoffer IPads mit Tastatur) Ausleihe für Bedürftige
Notebook (zwei Notebooks im Set mit Beamer)	3x 3x 1x 2x	F-Gebäude (Medienschrank großes Lehrerzimmer) C-Gebäude (Bücherei) D-Gebäude E-Gebäude (Physikräume)
Beamer (mobil) (zwei Beamer im Set mit Notebook)	3x 1x 2x 2x 1x	F-Gebäude (Medienschrank großes Lehrerzimmer) D-Gebäude (NAWI-Raum) D-Gebäude E-Gebäude (Biologie) B-Gebäude (Beamer mit Apple TV)
Deckenmontierte Beamer	2x 1x 1x 1x 1x	E-Gebäude (Informatik) D-Gebäude (Chemieraum) D-Gebäude (Kunstraum D004) D-Gebäude (Physik) H-Gebäude
An die Tafel befestigte Beamer	4x	H-Gebäude
Interaktive Tafel	1x	D-Gebäude (Kunstraum D004)
Digitale Bildschirme	2x 12x 6x 5x	E-Gebäude (Biologie) D-Gebäude C-Gebäude A-Gebäude

	2x	B-Gebäude
Elmo	2x	F-Gebäude (Medienschrank großes Lehrerzimmer)
Lautsprecher	2x	F-Gebäude (Medienschrank großes Lehrerzimmer)
	1x	F-Gebäude (Kopierraum großes Lehrerzimmer)
	1x	Turnhalle (Lehrerumkleide)
	3x	Aula
	7x	D-Gebäude (Musikraum)
	4x	D-Gebäude
	4x	E-Gebäude (Physik)
	2x	E-Gebäude (Lehrerratsraum)
	4x	C-Gebäude
Drucker	2x	C-Gebäude (Bücherei)
	3x	D-Gebäude
	1x	E-Gebäude (Beratungsraum Sozialarbeit)
	2x	E-Gebäude (Informatik) → Farbdrucker
	2x	A-Gebäude
Fernseher	2x	C-Gebäude (Flat Screen mit USB-Anschluss)
	3x	D-Gebäude
	1x	D-Gebäude (Flat Screen mit USB-Anschluss)
	1x	E-Gebäude (Biologie)
	1x	B-Gebäude (Flat Screen mit USB-Anschluss)
	1x	D-Gebäude (Küche) (Flat Screen mit USB-Anschluss)
DVD-Player	5x	F-Gebäude (Kopierraum großes Lehrerzimmer)
	2x	C-Gebäude
	8x	D-Gebäude
	1x	E-Gebäude
	1x	B-Gebäude
CD-Player	1x	F-Gebäude (großes Lehrerzimmer)
	8x	F-Gebäude (Kopierraum großes Lehrerzimmer)
	1x	Turnhalle
	1x	Aula
	1x	C-Gebäude
	4x	D-Gebäude
	1x	B-Gebäude
	1x	A-Gebäude

Overheadprojektor	1x	F-Gebäude (großes Lehrerzimmer)
	1x	Aula
	9x	C-Gebäude
	22x	D-Gebäude
	11x	E-Gebäude
	2x	B-Gebäude
	3x	A-Gebäude
Digitalkamera	1x	Fachschaft Darstellen und Gestalten
Pinnwand	1x	D-Gebäude
	5x	E-Gebäude
Tafel	8x	C-Gebäude
	26x	D-Gebäude
	10x	E-Gebäude
	3x	B-Gebäude
	5x	A-Gebäude
Tafel (mobil)	2x	D-Gebäude
	1x	Aula
Whiteboard	8x	C-Gebäude
	13x	D-Gebäude
	2x	E-Gebäude
	2x	E-Gebäude (Informatik)
	2x	B-Gebäude (kleines Lehrerzimmer)
	2x	B-Gebäude
	5x	A-Gebäude
Stellwand	2x	F-Gebäude (großes Lehrerzimmer)
	1x	C-Gebäude (Bücherei)
	2x	Eingang D-Gebäude
	3x	E-Gebäude (Abstellraum)
	1x	B-Gebäude (kleines Lehrerzimmer)
	2x	B-Gebäude

Bedarfsermittlung für die pädagogische Arbeit

Auswertung zur „Umfrage zur Ermittlung des pädagogischen Bedarfs“

Wie intensiv nutzt du digitale Medien bei der Unterrichtsvorbereitung?

Nutzung	Täglich	Mehrmals wöchentlich	Mehrmals monatlich	Selten	Nie
	20	15	2	2	0
Wie oft hast Du im vergangenen Schuljahr die folgenden Medien im Unterricht eingesetzt?					
Nutzung	Täglich	Mehrmals wöchentlich	Mehrmals monatlich	Selten	Nie
Tafel	29	10	3	0	0
Kopien	20	18	4	0	0
Schulbücher für Schüler	21	16	2	3	0
Folien für den OHP	0	8	13	16	5
Dokumentenkamera	0	0	3	6	32
Plakate	0	0	15	26	1
Fernseher	1	1	8	23	9
Beamer	0	6	10	18	8
CDs	1	10	4	11	16
CD-Player	1	10	3	14	13
Notebook der Schule	0	2	6	12	20
Privates Notebook, Tablet oder iPad	7	7	7	8	12
Computer im Computerraum	1	2	12	16	10

✚ Stufe nach Deinem persönlichen Eindruck/ Gefühl ein, wie stark Medienkompetenz an der Gesamtschule Kempfen vermittelt wird? (0=gar nicht; 10=sehr stark) – Ø 3,2

✚ Wie gerne würdest Du digitale Medien stärker im Unterricht einsetzen, wenn Du davon ausgehen könntest, dass diese zuverlässig funktionieren und einfach bedient werden könnten? (0=gar nicht; 10=sehr stark) – Ø 8,9

Welche Anschaffung hältst du für notwendig, damit die Medienkompetenz an der Gesamtschule besser vermittelt werden kann?

Wunsch	Anzahl der Wünsche
Fest installierte Beamer (Deckenbeamer) in allen Klassenräumen	24

WLAN (in allen Räumen der Schule, auch Turnhalle und Aula)	14
Mehr iPads	10
Laptops für Lehrer	9
Smartboards	8
Flat-Screen-Fernseher mit USB-Anschlüssen und WLAN-fähig	6
Bluetooth Lautsprecher	5
Medienunterricht für die Schüler in allen Jahrgangsstufen	4
Laptops für Schüler	3
Mehr Apple-TVs	3
Digitale Monitore statt Tafel	3
Verlängerungskabel/Mehrfachstecker	2
Mehr PC-Räume	2
Farbdrucker im Lehrerzimmer	2
Farbkopierer für Farbkopien im Kopierraum	2
Fachspezifische Lizenzen für Kollegen	2
Medienschrank auch im kleinen Lehrerzimmer	2
Digitale Klassenbücher	2
Fortbildungen für Lehrer	2
Whiteboards	1
CD-Player	1
DVD-Player	1
Videomikroskope	1
„Schul-Handy“ für die Lehrer (Diensthandy)	1
Mehr PCs im Lehrerzimmer	

2.1. Nutzung und Wartung

First-Level-Support

Der First-Level-Support für die digitalen Medien wird durch ein Lehrer-Team (Medienkoordinator und Medienbeauftragter) der Gesamtschule Kempen geleistet. **Seit dem Schuljahr 2019/2020 kümmert sich Frau Kühltau um den First-Level-Support.** Das Team -**Frau Kühltau**- kümmert sich um die Organisation des Verleihs, die Instandhaltung der digitalen Medien, die Pflege und die Betreuung des Netzwerks, die Einführung von neuer Soft- und Hardware, sowie neuer Apps und hält den Kontakt zum Second-Level-Support durch den Schulträger und zu AixConcept.

Medienkoordinator

Vorgesehene Anrechnungsstunden: 1-3

Aktueller Medienkoordinator: Frau Elena Kühltau

Vertretung: -----

Aufgaben des Medienkoordinators

- Kontakt mit Second-Level-Support der Stadt und AixConcept
- Arbeitet am Medienkonzept und schreibt es fort
- Vermittelt zwischen den Fachschaften und der Schulleitung
- Wartung der Drucker in den Computerräumen, Lehrerzimmer und Lehrerarbeitsräumen
- Ansprechpartner für technische Fragen im Kollegium
- Fehlerbehebung bei Problemen mit den Computern
- Verwaltung der technischen Anschaffungen
- Verwaltung und Wartung der ausleihbaren digitalen Medien, der festinstallierten Beamer, der OHPs und der Fernsehwagen
- Regelmäßige Kontrolle der Funktionsfähigkeit der digitalen Geräte
- Fernbedienungen zuordnen und Batterien bei Bedarf ersetzen
- Ausleihbare digitale Medien regelmäßig sortieren
- Ausleihbare digitale Medien etikettieren
- Digitale Ausleihe verwalten
- Defektlisten erstellen und kontrollieren
- Leichte Defekte selbständig beheben
- Größere Defekte an den Second-Level-Support weiterleiten
- Ersatzteile und Taschen organisieren
- Nachbestellungen vornehmen
- Gebrauchsanweisungen für die Bedienung der Geräte erstellen
- Toner für die Informatikräume nachbestellen

Medienbeauftragter

Anrechnungsstunden: 1

Aktueller Medienbeauftragter: Frau Elena Kühltau und Herr Christian Gems **ab dem Schuljahr 2019/2020 nur Frau Kühltau (nicht offiziell).**

Vertretung: momentan nicht vorgesehen **ab Januar 2021 wird Frau Riemer Frau Kühltau bei den Aufgaben unterstützen.**

Aufgaben des Medienbeauftragten

- Verwaltung und Wartung der ausleihbaren digitalen Medien, der festinstallierten Beamer, der OHPs und der Fernsehwagen
- Regelmäßige Kontrolle der Funktionsfähigkeit der digitalen Geräte
- Fernbedienungen zuordnen und Batterien bei Bedarf ersetzen
- Ausleihbare digitale Medien regelmäßig sortieren
- Ausleihbare digitale Medien etikettieren
- Digitale Ausleihe verwalten
- Defektlisten erstellen und kontrollieren
- Leichte Defekte selbständig beheben
- Größere Defekte an den Second-Level-Support weiterleiten
- Ersatzteile und Taschen organisieren
- Nachbestellungen vornehmen
- Gebrauchsanweisungen für die Bedienung der Geräte erstellen
- Toner für die Informatikräume nachbestellen

Digitalisierungsbeauftragte

Seit November 2022 wird die Gesamtschule Kempen eine Digitalisierungsbeauftragte haben. Frau Ziemek wird demnächst dazu einige Fortbildungen absolvieren.

Vorgesehene Anrechnungsstunden:

Aktuelle Beauftragte: Frau Carolyn Ira Ziemek

Aufgaben der Digitalisierungsbeauftragten

Die genauen Aufgaben werden nach der Fortbildung von Frau Ziemek hier aufgenommen.

Ausleihverfahren der Medien

Die Gesamtschule Kempen stellt allen Kolleginnen und Kollegen mobile digitale Medien für ihren Unterricht zur Verfügung, die an zwei zentralen Stellen lagern und dort entliehen werden können. Dazu nutzen die Kolleginnen und Kollegen das digitale Buchungssystem der Schule. Ab dem Schuljahr 2019/2020 ist das Buchungssystem über das Untis-System vorgesehen.

Stand heute: Das digitale Buchungssystem ist mit dem Auslaufen der Realschule aufgelöst worden. Somit steht für die Kolleginnen und Kollegen kein digitales Buchungssystem zur Verfügung. Die Kolleginnen und Kollegen, die die Medien ausleihen möchten, tragen sich in die ausgehängten Listen an den Medienschränken ein.

Stand heute: Seit den Weihnachtsferien des Schuljahres 2019/20 gibt es wieder ein digitales Buchungssystem. Alle Kolleginnen und Kollegen tragen sich in das Buchungssystem ein, wenn sie bestimmte Medien oder Räume nutzen möchten.

Stand heute: Das vorhandene Buchungssystem bei MRBS wurde gelöscht. Alle Buchungen für die digitalen Medien und Räume wurden in das Office 365 Education System eingefügt. Alle Kolleginnen und Kollegen, sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gesamtschule haben die Zugänge zu den Buchungsseiten erhalten und müssen sich ab sofort dort eintragen, wenn bestimmte Medien ausgeliehen oder Räumlichkeiten geblockt werden.

Die wichtigsten Ziele des Ausleihverfahrens sind:

- Schnelle Zugriffsmöglichkeiten durch die Kolleginnen und Kollegen
- Zuverlässige Funktionsfähigkeit der Geräte und Zubehörteile
- Eindeutige und schnelle Zuordnungsmöglichkeit der Geräte und Zubehörteile
- Geringer Aufwand für Wartung und Instandhaltung
- Sichere Lagerung der Geräte

Nutzung der Medien

Alle Medien der Gesamtschule Kempfen befinden sich an zwei zentralen Stellen. Zwei Beamer mit zwei Apple TVs und zwei Koffer mit iPads befinden sich im Raum A104. Die anderen Medien befinden sich im F-Gebäude. Diese sind in dem Medienschrank im Flur zum Lehrerzimmer zu finden.

Stand heute: Ein Rollkoffer mit 20 iPads und ein Apple TV befinden sich im A-Gebäude im Raum A104. Ein Rollkoffer mit 20 iPads und einem Apple TV stehen im D-Gebäude im zweiten Stock. Ein weiterer Rollkoffer mit 20 iPads und einem Apple TV befindet sich im C-Gebäude im ersten Stock. Drei Postkisten mit je 8 iPads und eine Postkiste mit 6 iPads sind im Medienschrank im großen Lehrerzimmer zu finden. Nach der Lieferung eines weiteren iPad-Koffers: Gebäude A im Raum A102, Gebäude C erster Stock Medienraum, Gebäude D zweiter Stock Medienraum, Gebäude E erster Stock im Raum E 106. **Neuer Standort: Gebäude E zweiter Stock im Raum E 201 Serverraum.**

Stand März 2021: Ein Rollkoffer mit 20 iPads befindet sich im A-Gebäude, zwei Rollkoffer mit jeweils 20 iPads befinden sich im C- und D-Gebäude, ein Rollkoffer mit 20 iPads befindet sich im E-Gebäude und drei Rollkoffer mit jeweils 16 iPads befinden sich im H-Gebäude.

Stand März 2022: Siehe Standortliste im Anhang.

Auch im Medienschränk sind vier Beamer, zwei Beamer-Notebook-Sets, ein Notebook, ein Apple TV und zwei Elmos zu finden.

Alle Medien sind beschriftet mit den entsprechenden Verbindungskabeln ausgestattet. Die Lehrkräfte sorgen dafür, dass die einzelnen Zubehörteile wieder ordentlich verpackt werden. Die Medien dürfen nicht von den Schülern aufgebaut und abgebaut werden. Sollten irgendwelche Verbindungskabel fehlen oder irgendwelche Geräte nicht ordnungsgemäß funktionieren, melden die Lehrkräfte es den Medienbeauftragten. Dies kann per Mail oder einer kleinen Nachricht auf einem Zettel geschehen. Auch für das Aufladen der iPads sind die Medienbeauftragten zuständig. Sollte eins der Geräte mehrmals am Tag genutzt werden und leer sein, werden die Kolleginnen und Kollegen gebeten das leere Gerät am Ende der Unterrichtsstunde im Sekretariat zum Aufladen anzuschließen.

Alle Geräte werden pfleglich behandelt. In der Nähe der Medien darf nicht gegessen werden und keine offenen Getränke stehen.

Am Ende der Unterrichtsstunde werden die iPads von der unterrichtenden Lehrkraft auf Sauberkeit kontrolliert und nach gespeicherten Inhalten überprüft. Es dürfen sich keine Bilder von Schülerinnen und Schülern oder anderen Personen auf den iPads befinden. Auch die besuchten Internetseiten sollten vollständig geschlossen werden.

Die Medien werden sofort nach der Unterrichtsstunde wieder in den Medienschränk abgelegt, damit die anderen Kollegen für die nächste Stunde die Geräte bereitstehen haben.

Die iPads werden in die Koffer gelegt und an die Ladekabel angeschlossen. Anschließend werden die Koffer an die entsprechenden Stationen gebracht und bei Bedarf an den Strom angeschlossen.

Alle iPad-Koffer wurden in den Sommerferien gesichtet, neu sortiert und beschriftet. Eine Nutzungsordnung befindet sich auf dem Deckel der Koffer.

In den Sommerferien 2022 wurden alle iPad-Koffer gesichtet, sortiert und neu beschriftet, da eine Neuaufeilung der iPads stattgefunden hat. Beschädigtes Zubehör wurde ersetzt.

Nutzung der Computerräume

An der Gesamtschule Kempen gibt es zwei mit neuen PCs ausgestattete Informatikräume (die Neuausstattung erfolgte im Juli 2019), die als Computerräume genutzt werden.

Die beiden Computerräume werden durch den Medienbeauftragten betreut. Gleichzeitig hilft Herr Stammes (IT-Beauftragte der Stadt Kempen) als Netzwerkadministrator, der auch für den First-Level-Support verantwortlich ist.

Um die Computerräume nutzen zu können, melden sich die Kolleginnen und Kollegen über das Buchungssystem an und blocken für Ihren Unterricht den Raum.

Stand heute: Die Kolleginnen und Kollegen tragen sich in die ausgehängten Listen am Medienschränk im großen Lehrerzimmer ein, wenn sie die Räume für ihren Unterricht blocken möchten. Seit den Weihnachtsferien 2019/20 tragen sich die Kolleginnen und Kollegen in das neue Buchungssystem ein.

Stand Dezember 2020: Die Kolleginnen und Kollegen tragen sich in das Buchungssystem, welches in Office 365 Education hinterlegt wurde, ein. Alle Kolleginnen und Kollegen haben den Zugang zu Office 365 Education bei der schulinternen Fortbildung oder im Nachhinein erhalten.

Die Klassen, die ständigen Zugang zu den Computern in ihrem Unterricht brauchen, werden zentral angelegt. Somit steht der Raum für andere Klassen in diesem Zeitraum nicht zur Verfügung. Generell gilt für alle anderen Kolleginnen und Kollegen die Regelung, dass der Computerraum max. dreimal hintereinander von der gleichen Klasse gebucht werden darf, damit alle die Möglichkeit haben die Räumlichkeiten zu nutzen.

Alle Schülerinnen und Schüler werden bei der ersten Nutzung des Computerraumes mit den dort geltenden Regeln vertraut gemacht. Diese Verhaltensregeln gelten sowohl für alle Schülerinnen und Schüler als auch für alle dort unterrichtenden Lehrerinnen und Lehrer. Jede Kollegin und jeder Kollege, der mit seiner Klasse einen Computerraum nutzt, hat die Aufgabe, die Einhaltung dieser Regeln während der Nutzung durchzusetzen.

Folgende Regeln gelten in den Computerräumen:

- In dem Computerraum darf nicht gegessen und nicht getrunken werden
- Die Einstellung und die Aufstellung der Hardware dürfen nicht verändert werden (Position der Rechner, Verkabelung, Einstellung der Monitore, des Druckers und der Klimaanlage)
- Jeder, der an einem Computer arbeitet hält seinen Arbeitsplatz sauber und räumt am Ende der Unterrichtsstunde auf
- Die Rechner werden am Ende der Unterrichtszeit heruntergefahren
- Am Ende der Unterrichtsstunde werden die Stühle hochgestellt und der Müll wegeräumt
- Der Boden wird am Ende jeder Unterrichtsstunde gefegt, die Fenster werden geschlossen und das Licht ausgemacht
- Die Fehler oder mögliche Defekte an der Hardware werden der Lehrkraft gemeldet, diese unterrichtet dann die Medienbeauftragte darüber

- Für das Auswechseln der Toner und das Kopierpapier sind die Medienbeauftragte zuständig
- Vor der Nutzung der PCs werden die Hände desinfiziert. Nach dem Unterricht werden alle Flächen, die angefasst wurden mit Desinfektionstüchern abgewischt

Mediencouts

Momentan findet an der Gesamtschule Kempen keine durchgehende Ausbildung und Betreuung der Mediencouts statt. Gewünscht ist ein Konzept, über welches noch beraten und abgestimmt werden muss. Ziel ist es aus jeder Klasse einen oder zwei Schüler zu wählen, die für den professionellen Umgang mit digitalen Medien ausgebildet werden. Über den Ausbildungsrahmen muss noch entschieden werden. Angedacht ist es, dass die Schülerinnen und Schüler sich am Anfang des Schuljahres melden und von einem Kollegen oder einer Kollegin zu Medienexperten ausgebildet werden. Diese assistieren dann der Lehrkraft im Klassenraum. Damit wird erreicht, dass auch Kolleginnen und Kollegen, die sich mit den digitalen Medien nicht gut auskennen, diese mithilfe der Medienexperten im Unterricht einsetzen und somit gewährleisten, dass der Unterricht modern gestaltet wird. Gleichzeitig wird das technische Verständnis der Schülerinnen und Schüler gefördert und es wird der richtige und ordnungsgemäße Umgang mit den digitalen Medien vermittelt.

Schülerinnen und Schüler der höheren Jahrgänge können als Multiplikatoren für die jüngeren Schülerinnen und Schüler dienen. Diese können die Nutzung der Geräte erklären, bestimmte Einstellungen vornehmen, für den Unterricht nützliche Apps erklären und Hilfe bei der Problemfindung geben.

Mögliche Ausbildungsaspekte wären:

- Anleitung zum Aufbau und Abbau sowie Inbetriebnahme der Geräte
- Vorgaben zum Ausleihverfahren und ordnungsgemäße Rückgabe der Geräte
- Sicherheitshinweise bei der Nutzung der Geräte
- Anleitung zur Problembehandlung
- Chancen und Gefahren bei der Nutzung der digitalen Medien
- Urheberrechte

3. Fortbildungen

Bisherige Fortbildungen

Die Kolleginnen und Kollegen sollen an das kreative Arbeiten mit digitalen Medien herangeführt werden, um das zukunftsweisende multimediale Potenzial didaktisch und pädagogisch

sinnvoll und methodisch zielführend einsetzen zu können. Der Wissenstand über den Medieneinsatz im Unterricht muss durch Fortbildungsangebote unterstützt werden.

Das Fortbildungskonzept der Gesamtschule Kempen im Bereich der Mediendidaktik befindet sich noch im Aufbau. Geplant ist, dass Fortbildungen sowohl für Kolleginnen und Kollegen als auch für die Schülerinnen und Schüler angeboten werden sollen. Diese Fortbildungen sollen sowohl von externen Fachleuten abgehalten werden als auch mit internen Kolleginnen und Kollegen stattfinden, die sich in ein bestimmtes Thema eingearbeitet haben.

In den Schuljahren 2017/2018 und 2018/2019 fanden bereits mehrere Fortbildungen zur Nutzung der iPads und Apple TV mit externen Fachleuten statt. Auch die Mitglieder der Projektgruppe Medienkonzept haben sich über Konzepte für den didaktisch-pädagogischen Einsatz von digitalen Medien im Unterricht informiert und fortgebildet.

Von der Projektgruppe Medienkonzept wird gewünscht, dass die Fortbildungen mit externen Fachleuten mindestens einmal im Halbjahr stattfinden.

Eine schulinterne Fortbildung zur Nutzung von Office 365 Education fand am 18. November für alle Kolleginnen und Kollegen, sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gesamtschule statt. Diese Fortbildung wurde von dem Office 365 Education-Team (Frau Spaltmann, Frau Planken, Frau Kühltau, Frau Riemer und Herr Budeus) organisiert und durchgeführt. Alle Kolleginnen und Kollegen, sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben ihre Zugänge erhalten und wurden in die Grundlagen der Nutzung von Office 365 Education eingeführt.

Planung interner Fortbildungen für Kolleginnen und Kollegen

Kolleginnen und Kollegen der Gesamtschule Kempen unterrichten andere Kolleginnen und Kollegen der Schule in der Benutzung von mobilen, internetfähigen, digitalen Geräte für den Unterricht, erklären die Handhabung der Geräte und führen Methoden vor, wie man die mobilen, internetfähigen, digitalen Geräte didaktisch und methodisch im Unterricht einsetzen kann. Gleichzeitig können die Kolleginnen und Kollegen die Nutzung des Untis-Systems erklären und den Umgang mit der hausinternen Technik und den Einsatz von Hardware und Software erklären.

Planung interner Fortbildungen für Schülerinnen und Schüler

Siehe Punkt 2.1. Medienscouts.

4. Evaluation

Regelmäßige Treffen der Mediengruppe

Die Projektgruppe Medienkonzept trifft sich in regelmäßigen Abständen, um weitere Entwicklungsschritte zu planen, das Kollegium über neue Anschaffungen oder Änderungen zu informieren und wertet durchgeführte Maßnahmen aus. Gleichzeitig hält sie Kontakt zum Schulträger, den Medienbeauftragten des Kreises Viersen und den Medienbeauftragten der umliegenden Schulen.

Seit dem Schuljahr 2019/2020 gibt es keine regelmäßigen Treffen der Arbeitsgruppe, da Frau Kühltau als Zuständige für alle Bereiche allein geblieben ist.

Das Office 365 Education Team hatte mehrere Treffen zur Errichtung des Systems und zur Installation der Kommunikationsplattform. Nach der Fortbildung im November fanden keine weiteren Treffen statt. Alle Absprachen werden spontan und in unregelmäßigen Abständen über Office 365 TEAMS abgehalten.

Umfragen innerhalb des Kollegiums und Schülerschaft zum Stand der Entwicklung

Die Mitglieder der Projektgruppe haben sich vorgenommen zukünftig in regelmäßigen Abständen ein Meinungsbild über die Entwicklung in der Nutzung der digitalen Medien innerhalb des Kollegiums und der Schülerschaft einzuholen. Dies sollte Rückschlüsse darüber geben an welcher Stelle noch etwas optimiert werden kann und welche Maßnahmen noch erforderlich wären.

Zusammenarbeit mit der Medienberatung des Kreises und des Landes NRW

Die Gesamtschule Kempen strebt eine enge Zusammenarbeit mit den Medienbeauftragten des Kreises Viersen und des Landes NRW an. Der Schwerpunkt soll daraufgelegt werden, das Konzept des Medienpasses NRW auf die Bedürfnisse unserer Schule anzupassen. Die besondere Herausforderung wird dabei sein, das Konzept des Medienpasses auf die unterschiedlichen und teilweise sehr heterogenen Lerngruppen anzupassen.

5. Anhang

Standorte der iPad-Koffer an der Gesamtschule (Stand 30.06.2022)

Gebäude	Raum	Farbe	Serienbezeichnung	Seriennummern
A-Gebäude	A006	gelb	A-Serie	41-60
A-Gebäude	A102	gelb	A-Serie	61-80
B-Gebäude	B003	gelb	A-Serie	1-20
B-Gebäude	B102	gelb	A-Serie	21-40
C-Gebäude Koffer 1	C106	rot	SUS-Serie	261-280
C-Gebäude Koffer 2	C106	rot	SUS-Serie	281-300
C-Gebäude Koffer 3	C106	rot	SUS-Serie	301-320
D-Gebäude	D010 Musik	rot	SUS-Serie	1-20
D-Gebäude	D102	rot	SUS-Serie	101-120
D-Gebäude	D109 Medienraum	rot	SUS-Serie M-Serie	81-100 41
D-Gebäude	D206	rot	SUS-Serie	201-220
D-Gebäude	D209 Medienraum	rot	SUS-Serie	121-140
D-Gebäude	D207 Küche	rot	SUS-Serie	331-348
D-Gebäude	D104 Chemie	orange	SUS-Serie	61-80
D-Gebäude	D108 Physik	orange	SUS-Serie	41-60
E-Gebäude	E002 Technik	orange	SUS-Serie M-Serie	21-39 43
E-Gebäude	E101/ E102 Biologie	orange	SUS-Serie	221-240
E-Gebäude Koffer 1	E201/E202 Server-Raum	blau	M-Serie	1-20
E-Gebäude Koffer 2	E201/E202 Server-Raum	blau	M-Serie	21-40
Oberstufe Koffer 1	Lehrerzimmer	grün	SUS-Serie	141-160
Oberstufe Koffer 2	Lehrerzimmer	grün	SUS-Serie	161-180
Oberstufe Koffer 3	Lehrerzimmer	grün	SUS-Serie	241-260
F-Gebäude Koffer 1	Verwaltung Ausleihe	rosa	A-Serie, M-Serie, SUS-Serie	
F-Gebäude Koffer 2	Verwaltung Ausleihe	rosa	A-Serie, M-Serie, SUS-Serie	

Bestandsaufnahme (Stand Oktober 2022)

Medien	Anzahl	Standort	Häufigkeit der Nutzung	Einsatz
Computer	4x 2x 1x 32x 2x 3x	F-Gebäude (großes Lehrerzimmer) B-Gebäude (kleines Lehrerzimmer) D-Gebäude E-Gebäude (2x Informatik-Räume) E-Gebäude (Beratungsraum Sozialarbeit) A-Gebäude	Jeden Tag	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verfassen von Texten, Berichten, Anschreiben, Mailverkehr usw. ✓ Unterrichtsplanung ✓ Nutzung der digitalen Schulmaterialien, Lernprogrammen, E-Books ✓ Erstellen verschiedener Präsentationen
IPads	80x 60x 140x 40x 40x 60x 40x	E-Gebäude (4 Rollkoffer) C-Gebäude (3 Rollkoffer) D-Gebäude (7 Rollkoffer) A-Gebäude (2 Rollkoffer) B-Gebäude (2 Rollkoffer) J-Gebäude (3 Rollkoffer Ipads mit Tastatur) Ausleihe für Bedürftige (2 Rollkoffer)	Jeden Tag	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nutzung der Lern-Apps (auch von zuhause aus – bedürftige Schülerinnen und Schüler bekommen die IPads nach Hause) ✓ Erstellen von Präsentationen und Vorträgen ✓ Festhalten der Lernergebnisse ✓ Aufnehmen und Dokumentieren der Versuchsabläufe in

				<p>den Fächern Chemie, Biologie, Physik</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dokumentation der Lernfortschritte (Video-Tagebücher in den Fächern DG und Sport) ✓ Teams-Nutzung beim Lernen auf Distanz
<p>Notebook (zwei Notebooks im Set mit Beamer)</p>	<p>3x 3x 1x 2x 3x</p>	<p>F-Gebäude (Medienschrank großes Lehrerzimmer) C-Gebäude (Bücherei) D-Gebäude E-Gebäude (Physikräume) Sonderpädagogen Dienstgerät</p>	<p>Jeden Tag</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Präsentationen darstellen ✓ Verfassen von Texten, Dokumentationen
<p>Beamer (mobil) (zwei Beamer im Set mit Notebook)</p>	<p>3x 1x 2x 2x 1x</p>	<p>F-Gebäude (Medienschrank großes Lehrerzimmer) D-Gebäude (NAWI-Raum) D-Gebäude E-Gebäude (Biologie) B-Gebäude (Beamer mit Apple TV)</p>	<p>Bei Bedarf</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Präsentationen, Vorträge auf großen Flächen darstellen
<p>Deckenmontierte Beamer</p>	<p>2x 1x</p>	<p>E-Gebäude (Informatik)-Werden zurzeit nicht genutzt D-Gebäude (Chemieraum)</p>	<p>Bei Bedarf</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ S.o.

	1x	D-Gebäude (Kunstraum D004)		
	1x	D-Gebäude (Physik)		
	1x	H-Gebäude		
An die Tafel befestigte Beamer	4x	H-Gebäude	Jeden Tag	✓ S.o.
Interaktive Tafel	1x	D-Gebäude (Kunstraum D004)	Jeden Tag	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Präsentationen, Vorträge ✓ Digitale Arbeitsblätter bearbeiten an der Tafel ✓ E-Book Darstellung
Digitale Bildschirme (alle Klassenräume)	12x	E-Gebäude	Jeden Tag	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Präsentationen, Vorträge ✓ E-Book ✓ Arbeitsblätter ✓ Filmsequenzen
	12x	D-Gebäude		
	8x	C-Gebäude		
	5x	A-Gebäude		
	2x	B-Gebäude		
Elmo	2x	F-Gebäude (Medienschrank großes Lehrerzimmer)	Sehr selten	✓
Lautsprecher	2x	F-Gebäude (Medienschrank großes Lehrerzimmer)	Jeden Tag	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sportunterricht ✓ DG-Unterricht ✓ Musikunterricht
	1x	F-Gebäude (Kopierraum großes Lehrerzimmer)		
	1x	Turnhalle (Lehrerumkleide)		
	3x	Aula		

	7x 4x 4x 2x 4x	D-Gebäude (Musikraum) D-Gebäude E-Gebäude (Physik) E-Gebäude (Lehrerratsraum) C-Gebäude		
Drucker (Verwaltung rausgenommen)	2x 3x 1x 2x 2x	C-Gebäude (Bücherei) D-Gebäude E-Gebäude (Beratungsraum Sozialarbeit) E-Gebäude (Informatik) — Farbdrucker A-Gebäude	Jeden Tag	✓ Ausdrucken der Dokumentationen, Arbeitsblätter usw.
Fernseher	2x 1x 1x 1x 1x	C-Gebäude (Flat Screen mit USB-Anschluss) D-Gebäude (Flat Screen mit USB-Anschluss) E-Gebäude (Biologie) B-Gebäude (Flat Screen mit USB-Anschluss) D-Gebäude (Küche) (Flat Screen mit USB-Anschluss)	Selten, da jeder Klassenraum mit digitalen Bildschirmen ausgestattet ist	✓ Abspielen von Lernfilmen auf DVD
DVD-Player	5x 2x 8x 1x 1x	F-Gebäude (Kopierraum großes Lehrerzimmer) C-Gebäude D-Gebäude E-Gebäude B-Gebäude	Sehr selten	✓ S.o.

CD-Player	1x 8x 1x 1x 1x 4x 1x 1x	F-Gebäude (großes Lehrerzimmer) F-Gebäude (Kopierraum großes Lehrerzimmer) Turnhalle Aula C-Gebäude D-Gebäude B-Gebäude A-Gebäude	Bei Bedarf	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abspielen der Hörspiele ✓ Einsatz bei den Zentralen Abschlussprüfungen (Abspielen der Hörverstehensaufgabe)
Overheadprojektor	1x 1x 9x 22x 11x 2x 3x	F-Gebäude (großes Lehrerzimmer) Aula C-Gebäude D-Gebäude E-Gebäude B-Gebäude A-Gebäude	Sehr selten	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Präsentation von Folien mit Lerninhalten
Digitalkamera	1x	Fachschaft Darstellen und Gestalten	Oft	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Filmen der Präsentationen oder der Lernfortschritte
Pinnwand	1x 5x	D-Gebäude E-Gebäude	Bei Bedarf	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aushänge
Tafel	8x 26x	C-Gebäude D-Gebäude	Jeden Tag	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Darstellen der Lerninhalte und Erklärungen

	10x 3x 5x	E-Gebäude B-Gebäude A-Gebäude		
Tafel (mobil)	2x 1x	D-Gebäude Aula	Bei Bedarf	✓
Whiteboard	8x 13x 2x 2x 2x 2x 5x	C-Gebäude D-Gebäude E-Gebäude E-Gebäude (Informatik) B-Gebäude (kleines Lehrerzimmer) B-Gebäude A-Gebäude	Jeden Tag	✓ Verschiedene Aushänge ✓ Präsentationsfläche
Stellwand	2x 1x 2x 3x 1x 2x	F-Gebäude (großes Lehrerzimmer) C-Gebäude (Bücherei) Eingang D-Gebäude E-Gebäude (Abstellraum) B-Gebäude (kleines Lehrerzimmer) B-Gebäude	Bei Bedarf	✓ Verschiedenen Aushänge ✓ Präsentationsfläche